



FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA Associazione temporanea di Scopo

Sede Legale presso la sede della propria Capofila DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.
Strada del Mezzano n. 10 – 44020 Ostellato (FE)

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

del giorno 15/01/2018

L'anno 2018, il giorno 15 (quindici) del mese di gennaio, alle ore 15:00, in Via Classicana n. 313 a Ravenna, è stato regolarmente convocato il Consiglio Direttivo dell'ATS per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
2. varie ed eventuali.

A norma dell'art. 10 dell'atto costitutivo, assume la presidenza del Consiglio Direttivo il Presidente Lorenzo Marchesini, legale rappresentante di DELTA 2000, soggetto capofila dell'ATS, il quale, constatato:

- che il Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,
- che sono presenti n. 9 componenti su 13, e precisamente:

N.	Nominativo	Ruolo	Rappresentatività	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	Soggetti Privati	Presente
2	Caselli Sergio	Vice Presidente	Soggetti Privati	Presente
3	Berardi Alessandro Antonio	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
4	Bressanutti Claudio	Consigliere	Soggetti Privati	Presente

N.	Nominativo	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
5	Castaldelli Giuseppe	Consigliere	Società Civile	Presente
6	Fabbri Rossella	Consigliere	Enti Pubblici	Presente
7	Masetti Patrizia	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
8	Montalti Valentina	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
9	Paesanti Vadis	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
10	Petta Francesco	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
11	Sadegholvaad Jamil	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
12	Saporetti Daniele	Consigliere	Società civile	Presente
13	Viviani Diego	Consigliere	Enti Pubblici	Assente

- che è garantita la rappresentatività del partenariato, in quanto né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse rappresenta più del 49% degli aventi diritto al voto, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n.1303/2013,

dichiara il Consiglio Direttivo validamente costituito ed atto a deliberare, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto.

E' inoltre presente Angela Nazzaruolo, coordinatrice del GAL DELTA 2000, con funzione di direzione tecnica del FLAG, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno.

Stante l'assenza giustificata del Segretario Diego Viviani alla seduta odierna, su designazione dei presenti, assume le funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale il Consigliere Paesanti Vadis.

Il Presidente Lorenzo Marchesini saluta i presenti ed apre la seduta odierna, con la trattazione del primo argomento all'ordine del giorno :

1. stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;

informa pertanto il Consiglio in merito allo stato di avanzamento della SSL e del Piano di Azione, con particolare riferimento all'esito del parere di conformità ricevuto dal NUTEF regionale in data 14/12/2017 ed all'esito dell'audizione richiesta dall'OI regionale e il FLAG in data 10 gennaio u.s. per alcuni chiarimenti in merito al parere espresso dal NUTEF. All'audizione hanno partecipato in rappresentanza del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna: il coordinatore tecnico del FLAG Angela Nazzaruolo, il Vice Presidente Sergio Caselli, il Consigliere Vadis Paesanti e Mauro Conficoni, Consigliere delegato alle attività del FLAG nominato dal consiglio di amministrazione della capofila DELTA 2000. Il Presidente cede la parola ad Angela Nazzaruolo che illustra gli esiti della suddetta audizione, con particolare

riferimento alle modifiche ed integrazioni da apportare alle proposte di bando e alle schede degli interventi a titolarità, sulla base delle osservazioni espresse dal NUTEF, e precisamente:

1) Titolarità FLAG – Azione 1 A – Progetto “Concorso di idee per la qualificazione dei luoghi della pesca: porti e aree portuali”.

Parere NUTEF - “Il progetto presenta alcuni aspetti di non chiara definizione in merito alle modalità del concorso previsto, oltre ad altri elementi di raccordo con il bando di riferimento (Az.1B – Interventi di qualificazione dei luoghi di imbarco e sbarco) per i quali è necessario procedere ad una audizione al fine di integrare o modificare il testo presentato”

Risposta FLAG - La scheda progettuale del progetto a titolarità 1.A “Concorso di idee” viene revisionata e modificato alla luce delle considerazioni espresse in sede di audizione: in particolare per garantire raccordo e demarcazione con l’Azione 1.B il Concorso di idee sarà attuato tramite un bando a sé “Azione 1.B.2”. Inoltre per garantire la candidature di proposte ideative per tutte le marinerie l’Avviso pubblico (Az.1.A) di selezione delle candidature prevede la presentazione da parte di ciascun candidato di una sola proposta ideativa scegliendo tra uno dei quattro temi riferito a tutte e 9 le marinerie, con un premio assoluto di € 13.500,00 per ciascuna idea selezionata riferita ad ogni categoria. Saranno pertanto premiate 4 idee progettuali, una per ciascuna categoria per un valore di premio per ciascuna di € 13.500,00. Un concorrente potrà presentare una sola proposta ideativa scegliendo tra una delle quattro categorie.

Il bando (Az.1.B.2) dedicato all’attuazione delle proposte ideative verrà messo a punto a seguito della conclusione del Concorso al fine di poterlo finalizzare al meglio alla realizzazione delle proposte ideative che saranno selezionate.

2) Bando – Azione 1B – Progetto “Interventi di qualificazione dei luoghi di imbarco e sbarco”.

Parere NUTEF - Il bando non definisce le modalità di demarcazione con l’analogo intervento previsto dal PO FEAMP – Priorità 1 oltre a non chiarire neppure come si integri funzionalmente con l’intervento di cui al punto precedente. Anche per questo è necessario procedere ad una audizione preliminare al testo da approvare.

Risposta FLAG - Per maggiore coerenza vengono predisposti due bandi: 1 dedicato ad interventi di qualificazione dei porti Az.1.B; uno che darà attuazione al concorso di idee (Az.1.B.2)

Con riferimento al bando Az.1.B gli elementi di demarcazione con analogo intervento previsto al PO FEAMP – Priorità 1 riportati nel bando sono i seguenti:

- Limite importi minimo e massimo dell’ investimento riportati nel Bando
- Eleggibilità delle spese e degli interventi da realizzare: a seguito della notifica della concessione, e salvo richiesta e sopralluogo per chi intende avviare i lavori prima della concessione, ma comunque i lavori possono essere avviati soltanto dopo la presentazione della domanda di contributo e previo sopralluogo e autorizzazione del FLAG;
- Tipologie di intervento: sono state inoltre effettuate alcune modifiche al fine di garantire una più chiara demarcazione tra il bando FLAG e il bando regionale.

3) Titolarità FLAG – Azione 4° – Progetto “Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare delle valli e delle lagune”.

Parere NUTEF: In generale per quanto riguarda il presente progetto si prescrive di meglio dettagliare il prospetto delle spese previste in quanto risultano parametri quantitativi non sempre coerenti alle voci di riferimento e in alcuni casi essendo anche assenti le unità di misura.

RISPOSTA FLAG - Trattasi di qualche refuso era stata inserita una tabella in progress e non definitiva. Nella scheda progetto revisionata viene allegata la tabella corretta.

Parere NUTEF - Rispetto al piano d'azione che prevedeva due progetti distinti (uno di tipo ambientale ed uno di tipo alimentare) non si riscontra nella proposta presentata come tale obiettivo rispecchi quanto previsto nel piano d'azione stesso. Dovrà, inoltre, essere previsto nella scheda progettuale di informare preventivamente lo scrivente Servizio sulle date e i luoghi degli eventi in programma sia con riferimento ai percorsi didattici per le scuole e sia per quelli rivolti alla collettività.

RISPOSTA FLAG : il Piano di azione – Azione 4A prevede: “ *Iniziative di formazione, informazione e educazione ambientale e alimentare verso operatori, scuole e cittadini finalizzate a migliorare l'apprendimento e le competenze degli operatori del settore ittico, sensibilizzare i giovani sull'importanza del settore della pesca e dell'acquacoltura nei territori della costa emiliana-romagnolo e sulle opportunità di lavoro derivanti dai comparti della pesca, acquacoltura e vallicoltura e più in generale legate ai mestieri del mare.*

Con le seguenti tipologie di intervento:

- a) *Iniziative di educazione ambientale per far conoscere la biodiversità delle aree di pesca e acquacoltura e le opportunità di lavoro e di impresa nel settore della pesca e acquacoltura;*
- b) *Sostegno ad iniziative di educazione alimentare e finalizzate a promuovere l'utilizzo delle specie ittiche della costa Emilia-Romagna nelle scuole.*

Si è ritenuto opportuno unificare le iniziative di educazione ambientale e alimentare e differenziare in due progetti in base al target di riferimento. Considerando che l'Azione prevedeva sia iniziative rivolte alle scuole e ai giovani, sia rivolte ai cittadini, e che i contenuti e modalità di realizzazione per essere efficaci devono essere tarate in base ai targets di riferimento, si è ritenuto opportuno prevedere un unico progetto “Impariamo con i pescatori” suddiviso in due percorsi di informazione ed educazione ambientale e alimentare: uno rivolto alle scuole con una metodologia di attuazione specifica per questo target, ed uno rivolto al pubblico con una metodologia adeguata al target.

Per maggiore chiarezza nella scheda integrata e revisionata vengono ulteriormente esplicitati che nei due percorsi (1. Percorso rivolto alle scuole; 2. Percorso rivolto alla collettività) verranno trattati due moduli specifici: uno alimentare e uno ambientale.

Nello specifico del progetto:

Prima Parte: percorso didattico rivolto alle scuole.

3.1 PARERE NUTEF - Coordinamento del progetto con l'attivazione di una cabina di regia: è previsto un supporto esterno per 60 g/u. Si chiede di motivare la necessità di tale collaborazione essendo, la stessa, attività propria del FLAG. In ogni caso occorre conoscere come si è giunti alla quantificazione dell'impegno lavorativo indicato.

RISPOSTA FLAG : il FLAG ha una struttura tecnica come specificato nel Cap.12.1 e 12.2 della Strategia di Sviluppo Locale approvata (di seguito un estratto della SSL)

“La gestione del FLAG è attribuita alla struttura tecnica del soggetto capofila DELTA 2000 Soc. cons. a r.l., che possiede una comprovata esperienza in materia.

Per il funzionamento del FLAG e per la gestione ed implementazione del PdA, verrà istituito un Ufficio di Piano, organizzato in tre aree di attività:

- *Direzione e Coordinamento e Area amministrativa e finanziaria;*
- *Area tecnica*
- *Area animazione e comunicazione*

L'ufficio di piano del FLAG è composto principalmente dal personale del GAL DELTA 2000 Soc. cons. a r.l., con sede ad Ostellato (FE), avente un'esperienza ventennale nella gestione di fondi europei, di programmi Leader (Leader II, Leader +, ASSE 4 PSR 2007/2013 Regione Emilia-Romagna), nella implementazione di piani di sviluppo locale con azioni a bando, a regia diretta e a convenzione, nonché nella gestione di progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

Attualmente riveste il ruolo di GAL per lo sviluppo economico del territorio del Delta del Po emiliano-romagnolo e gestisce la Misura 19 del PSR 2014/2020 della Regione Emilia-Romagna.

Nella precedente programmazione FEP 2007/2013, DELTA 2000, partner del GAC Distretto Mare Adriatico, ha fornito assistenza tecnica al soggetto capofila, Provincia di Ferrara, per la gestione del PSL e supporto all'area tecnica ed alle attività di coordinamento del partenariato e funzionamento del GAC. Attualmente il GAL DELTA 2000 partecipa inoltre ad altri progetti di cooperazione CTE 2014/2020 e pertanto garantisce l'operatività per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia.

La struttura organizzativa gestionale del FLAG è composta da un Direttore avente funzione di coordinamento tecnico, da un RAF e da ulteriore personale tecnico funzionale all'attuazione del PdA.

Il Direttore del FLAG opererà avvalendosi principalmente dello staff tecnico di DELTA 2000 e all'occorrenza, verranno messe in opera ulteriori e specifiche collaborazioni con esperti del settore, attraverso l'attivazione di consulenze esterne e mediante il supporto della collaborazione dei partner operativi, che di volta in volta contribuiranno all'attuazione del PdA, coerentemente con il proprio ambito specifico di attività.

La struttura tecnica avrà i seguenti compiti:

- *adeguamento del PdA tramite la redazione di proposte di varianti e revisioni*
- *attività di monitoraggio degli obiettivi di spesa e piano finanziario annuale*
- *attività di rendicontazione ed alla verifica sullo stato di avanzamento del PdA*
- *predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PdA: individuazione nel rispetto delle normative vigenti ed in conformità con le disposizioni attuative del PO FEAMP 2014/2020 adottate dalla Regione Emilia-Romagna, delle condizioni, delle modalità e dei requisiti per l'accesso ai contributi da parte dei beneficiari finali, delle modalità e dei tempi di raccolta, di valutazione e di selezione dei singoli progetti*
- *progettazione ed eventuali integrazioni degli interventi a regia diretta FLAG*
- *definizione delle procedure per la presentazione, la selezione ed il controllo delle domande di contributo*
- *istruttoria delle domande di contributo presentate a seguito della scadenza dei bandi*
- *il Responsabile del procedimento provvederà a notificare l'ammissibilità dei progetti specificando le spese ammissibili e l'importo del contributo concedibile*

- *archiviazione, aggiornamento e sezione dati e informazioni tecnico e amministrative sui progetti in corso di realizzazione e realizzate sia a bando che a regia diretta e redazione delle piste di controllo*
- *supporto al funzionamento degli Organi Sociali del GAC ed assistenza nelle sedute degli Organi Decisionali attraverso la preparazione di materiale riferito all'attuazione e stato di avanzamento del PdA*
- *attività di animazione e comunicazione finalizzate a garantire la più ampia partecipazione dei potenziali beneficiari e della collettività delle marinerie all'attuazione del PdA*

Il personale dell'ufficio di piano provvederà alla tenuta di apposite "timesheet" in cui sarà indicato il tempo lavoro dedicato alle attività di gestione e di animazione del FLAG."

Pertanto come si evince da quanto descritto sopra, l'ufficio di Piano predisposto per l'attuazione del Piano con riferimento ai progetti a titolarità FLAG prevede l'impegno nella progettazione, implementazione e attivazione di tutte le procedure per la selezione di servizi, beni e forniture e per la selezione di eventuali collaborazioni, oltre che le attività di coordinamento e controllo.

Nel progetto in oggetto "Parte prima: percorso didattico rivolto alle scuole" è stata prevista la selezione di una collaborazione ad hoc che possa supportare il Coordinatore del FLAG nelle attività operative di raccordo con la Cabina di regia (convocazioni, verbali, monitoraggio fogli presenze), la stesura delle prime comunicazioni per pubblicizzare il progetto nelle scuole, il rapporto operativo con i fornitori esterni che saranno selezionati per la realizzazione delle attività nelle scuole al fine di monitorare e verificare lo stato di avanzamento del progetto nelle scuole, e in generale per le attività di controllo dei materiali didattici, raccordo con i servizi che forniranno il Bus e le motonavi e con le scuole che aderiranno all'iniziativa (in base all'esperienza di progetti condotti in precedenza da DELTA 2000 con le scuole, il rapporto tra fornitori esterni e scuole richiede molto tempo ed è piuttosto complesso).

La quantificazione delle 60 g/u è avvenuta tenendo presente le attività da realizzare per l'implementazione del progetto e con riferimento all' esperienza diretta condotta dal GAL DELTA 2000 su progetti a regia diretta di educazione ambientale rivolta alle scuole nella precedente programmazione 2007-2013 con il PAL Leader. La tabella seguente quantifica le g/u per attività previste per l'implementazione del progetto

Dettaglio Attività	g/u
1 Predisposizione della lettera di invito ad aderire al progetto e delle schede di manifestazione di interesse rivolte alle scuole primarie e secondarie dei comuni dell'area del FLAG	2
2. Predisposizione indirizzario mailing degli istituti comprensivi dell'area costiera ed invio della lettera e MDI (fonti Internet, Comuni, Contatti diretti istituti comprensivi)	3
3. Raccolta delle MDI, e selezione delle candidature delle scuole pervenute se superiori al numero previsto	2
4. Attività di supporto per predisposizione documentazione di gara per selezione soggetti che realizzeranno le attività nelle scuole, i servizi bus, i materiali didattici, supporto organizzazione commissioni di valutazione, verbali istruttorie gare, ecc.	10
5. Organizzazione incontri con la Cabina di regia e partecipazione agli incontri (fogli presenze, verbali) – si prevedono 3 incontri con la	3

Cabina di regia	
6. Supervisione dei materiali informativi da produrre (depliant, materiale didattico, raccolta immagini per materiale informativo ed altre informazioni generali riferite al programma FEAMP e al PdA da inserire nel materiale specifico didattico (ovviamente i contenuti specifici didattici saranno definiti dai fornitori dei servizi ma occorre sempre un raccordo impegnativo con il FLAG e pertanto è stata prevista la collaborazione anche per questo)	10
7. Supporto operativo alla organizzazione delle visite sul campo favorendo il raccordo tra le scuole che parteciperanno e i fornitori dei servizi di bus e di motonave (da precedenti esperienze le scuole vanno supportate poiché ogni scuola definisce in modo autonomo il giorno dell'uscita e il FLAG avendo selezionato i fornitori di servizi , con il supporto del collaboratore che verrà selezionato, provvede a mantenere costanti rapporti tra scuole e fornitori di bus e trasporto in motonave. Considerando che le uscite sono 70 riferite ad altrettanti classi è stato stimato un impegno di circa 1 h per classe per un totale di n. 70 ore di impegno di raccordo tra scuola e fornitori, per un totale approssimato di 10 g/u	10
8. Attività di monitoraggio e controllo: supporto alla predisposizione di schede di rilevazioni e raccordo costante con gli esperti di educazione ambientale selezionati per le attività nelle scuole, supporto alla definizione del regolamento del concorso a premi, supporto alla predisposizione della relazione finale del progetto e alla realizzazione di iniziative di informazione sullo stato di avanzamento del progetto e per la diffusione dei risultati	20
TOTALE G/U	60

3.2 PARER NUTEF - Esperti di didattica: con riferimento a quelli incaricati della progettazione dei moduli, si chiede di motivare le 35g/u indicate, al fine di una valutazione sulla congruità delle stesse. Per quanto riguarda invece gli esperti per la realizzazione delle attività didattiche in aula, si segnala un dato di 2800 ore non compatibile con l'attività presentata. Inoltre è necessario chiarire che tipo di professionalità debbano avere costoro nonché come è stato desunto il dato del costo orario, che dovrà trovare adeguata documentazione da allegare a riscontro.

RISPOSTA FLAG : SI PREMETTE CHE SI INTENDE SELEZIONARE, TRAMITE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, UN SOGGETTO, O ANCHE PIU' SOGGETTI IN RETE, AVENTE ESPERIENZA IN ATTIVITA' DIDATTICA PER LE SCUOLE E CHE ABBAIA AVUTO GIA' ESPERIENZE IN ATTIVITA' DIDATTICA AMBIENTALE LEGATE AL MARE E ALLE VALLI E CHE ABBAIA ANCHE SVOLTO ATTIVITA' LEGATE AGLI ASPETTI ALIMENTARI DEI PRODOTTI ITTICI. IN PARTICOLARE IL SOGGETTO CHE VERRA' SELEZIONATO TRAMITE PROCEDURA APERTA, AVVISO PUBBLICO CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, SI OCCUPERA' DI REALIZZARE LE ATTIVITA' DIDATTICHE NELLE SCUOLE COME DA PIANO FINANZIARIO REVISIONATO E DETTAGLIATO AL PUNTO 1.6 DELLA RELAZIONE PROGETTUALE INTEGRATA AZIONE 4.A E QUI SOTTO RIPORTATO.

PER RISPONDERE AL QUESITO SPECIFICO: LE 35 G/U SONO COSI' STATE DENIFICATE IN BASE AI CONTENUTI DEL PROGETTO E ALLE PRECEDENTI ESPERIENZE:

Dettaglio Attività	g/u
1 Attività di progettazione dei moduli didattici di dettaglio che verrà effettuata dagli esperti selezionati in stretta collaborazione con i docenti delle scuole aderenti. Saranno progettati n.2 moduli didattici generali, uno dedicato al modulo ambientale e uno dedicato al modulo alimentare). Ciascun modulo sarà adattato e dettagliato nei contenuti in base alla competenza del docente che aderirà al percorso (ad es. il percorso del docente di scienze sarà adattato rispetto a quello di geografia, ecc.). Inoltre i moduli vengono adattati anche rispetto alle scuole che aderiranno (i moduli per le scuole primarie classi IV e V saranno diversi da quelli delle scuole secondarie di primo e secondo grado). L'avviso pubblico che selezionerà il fornitore di servizi che svolgerà le attività di didattica nelle scuole richiederà nella relazione tecnica le linee guida dei moduli generali che poi saranno sviluppati dal soggetto selezionato in accordo con le scuole che aderiranno. Il calcolo dei 35 g/u è stato definito stimando un impegno di ½ giornata di circa 5 ore per ciascuna classe (le classi stimate sono 70) di almeno una figura professionale del soggetto che sarà incaricato che svolgerà incontri con il docente e preparerà i contenuti del materiale didattico	35

Calcolo del costo orario: considerando un costo medio inserito nel Piano finanziario della scheda progettuale pari a € 300,00, è stato calcolato tenendo presente un costo orario di circa 60 euro all'ora ($300/5 = 60$ euro) comprensivo dei costi di trasferta per raggiungere le scuole che sono diffuse nella costa dell'ER. Ovviamente non conoscendo il luogo di partenza di chi svolgerà il servizio il parametro di riferimento è stato stimato con in base ai precedenti progetti realizzati di educazione ambientale con il Leader 2007-2013 (progetto Biodiversità, Green Job) e nel PAL Leader 2014-2020 progetto "Paesaggio e biodiversità: percorsi di educazione ambientale", progetti approvati dal precedente CTL e dall'attuale NUTEL regionale, che hanno ritenuto congruo il costo orario di € 60,00. La documentazione riferita ai suddetti progetti approvati dal CTE e dal NUTEL è già in possesso dei relativi uffici della Regione Emilia-Romagna.

Il dato di 2800 ore TRATTASI DI UN REFUSO: LE ORE IN TOTALE SONO 280 (C'ERA UNO 0 IN PIU') CALCOLO: N. 2 LEZIONI DI 2 ORE CIASCUNO PER CLASSE X 70 CLASSI ADERENTI AL PROGETTO: $2 \times 2 \times 70 = 280$ ORE

3.3 PARERE NUTEF - Consulenze esterne per visite sul campo: è stato riscontrato un errore nella prima colonna del prospetto. Si chiede di conoscere l'attività effettiva demandata ai consulenti e se è compreso o meno l'accompagnamento delle classi in loco. Anche per questa voce va giustificato e documentato l'importo orario indicato.

RISPOSTA FLAG - Il dato di 780 ore TRATTASI DI UN REFUSO: LE ORE IN TOTALE SONO 280 CHE EQUIVALGONO A 4 ORE DI UN SERVIZIO GUIDA DI ACCOMPAGNAMENTO X 70 CLASSI. CALCOLO: N. 4 ORE PER CIASCUN ACCOMPAGNATORE PER CLASSE X 70 CLASSI ADERENTI AL PROGETTO: $4 \times 70 = 280$ ORE. IL COSTO ORARIO VIENE SEMPRE DETERMINATO IN BASE AL PARAMETRO ILLUSTRATO AL PUNTO PRECEDENTE.

PARERE NUTEF - Consulenza esterna per rapporto con i docenti: pare che tale ruolo sia sovrapponibile agli esperti in didattica già contemplati e pertanto non è chiara la funzione che debbano esercitare in modo addizionale. Si chiede pertanto di motivare in modo convincente, con preso il costo orario riportato.

RISPOSTA FLAG - TRATTASI DEL COSTO DI UN OPERATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE CHE VERRANNO SVOLTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ORE DEDICATO ALLA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DELLA VISITA SUL CAMPO CHE VIENE CONCORDATA E DELINEATA INSIEME AI DOCENTI. SI TRATTA PERTANTO DI UN'ATTIVITA' CHE ANCHE TEMPORALMENTE SI SVOLGE IN UN PERIODO DIVERSO RISPETTO ALL'ATTIVITA' DESCRITTA AL PUNTO PRECEDENTE 3.2. INFATTI LE USCITE SUL CAMPO VENGONO DETTAGLIATE SUCCESSIVAMENTE ALL'AVVIO DEL PERCORSO INFORMATIVO. PER IL DETTAGLIO DEL COSTO SI RIMANDA A QUANTO SPECIFICATO NEI PUNTI PRECEDENTI. IL CALCOLO E' DEFINITO NEL MODO SEGUENTE: 70 CLASSI X 1 ORA PER CLASSE PER UN TOTALE DI N.70 ORE AL COSTO DI 60 EURO = € 4.200,00 TOTALE.

3.4 PARERE NUTEF - Consulenze esterne per uscite premio: non sono chiari i dati riportati per i quali è necessaria una migliore definizione, nonché la scelta dell'importo dei 300 euro rispetto al tipo di prestazione prevista.

RISPOSTA FLAG - IN QUESTO CASO SI TRATTA DEGLI ACCOMPAGNATORI DELLE SCUOLE CHE RISULTERANNO VINCITRICI DEL CONCORSO E SARANNO COME DESCRITTO 3 GRUPPI DA 3 CLASSI CIASCUNO PREVEDENDO PERTANTO UN ACCOMPAGNATORE DIDATTICA PER OGNI CLASSE PER UN TOTALE DI N.9 CLASSI PER UN IMPEGNO DI 1 GG AL COSTO DI € 300,00 AL G/U. IL COSTO DI € 300 G/UE E' STATO DEFINITO COME SPECIFICATO AL PUNTO 3.2 E QUINDI FACENDO RIFERIMENTO AD UN COSTO MEDIO ORARIO DI € 60,00 COMPRESO I COSTI DI TRASFERITA PER RAGGIUNGERE I LUOGHI DI RITROVO DELLE CLASSI.

3.5 PARERE NUTEF - Materiale didattico: la voce di spesa indicata non è supportata da nessun dettaglio specifico che possa consentire di determinare la sua congruità.

RISPOSTA FLAG - Grafica e stampa depliant e locandine: il costo per 30.000 depliant ad un costo unitario di € 0,1 a cartolina fa riferimento a indagini di mercato svolte precedentemente di cui all'Allegato 3.6_A per Depliant che verrà inviato al NUTEF. Il costo per le locandine di n. 300 ad un costo unitario di € 5,00 è stato così determinato: costo stampa locandina/manifesto costo unitario € 3,00 x 300 manifesti= € 900,00 oltre al costo stimato in € 2,00 per ogni affissione per un costo totale di affissioni di € 600,00 (al NUTEF saranno inviati i relativi allegati inerenti le indagini di mercato svolte in precedenza per servizi analoghi Allegato 3.6_B punto E; Allegato 3.6_C Preventivo per affissioni;)

Per quanto riguarda il costo del materiale didattico si è preso come preventivo di riferimento la realizzazione di infographics (scheda) come da preventivi ricevuti per grafica e stampa di n.50 infographics nell'ambito del progetto Rural Growth (verrà trasmesso: Allegato 3.6_D Punto F - n.3 preventivi). Il costo medio calcolato per la realizzazione delle schede è stato definito in € 3 a schede con la realizzazione di n. 1.800 schede conteggiando n.1750 studenti+50 insegnanti, per un totale di n.1.800 cataloghi ad un costo di € 3 l'uno per un totale di € 5.400,00 (il dato è stato corretto nella nuova tabella finanziaria).

3.7 PARERE NUTEF - Servizi per organizzare visite sul campo: specificare per tutte le voci del trasporto con pullman come si è giunti a determinare i costi per uscita (indagine di mercato o altro da documentare).

RISPOSTA FLAG - Per quanto riguarda i costi previsti per l'autobus si è preso come riferimento i preventivi ricevuti nel 2014 per servizi relativi al trasporto di uscite per le scuole e si è fatto una media del possibile costo (**verrà trasmesso al NUTEF allegato 3.7 preventivi**).

3.8 PARERE NUTEF - Servizi per uscita in motonave: va documentato come si è determinata la spesa di €1500 per ogni uscita in motonave e che servizi comprende.

Il costo dell'uscita in motonave è stato determinato tenendo presente il costo medio a persona per visite in barca/motonave per il turismo scolastico compreso pranzo a bordo (**verrà trasmesso al NUTEF allegato 3.8**)

3.9 PARERE NUTEF - Si richiede l'aggiornamento del cronoprogramma del progetto in coerenza con il calendario scolastico.

RISPOSTA FLAG - IL CRONOPROGRAMMA VIENE AGGIORNATO TENENDO PRESENTE I TEMPI DI AVVIO DEL PROGETTO IN BASE ALLA RISPOSTA DEL NUTEF E IL CALENDARIO SCOLASTICO.

Durata delle attività: 15 mesi (si tiene conto della chiusura estiva delle scuole e della partenza del progetto nella primavera 2018)

Il progetto sarà realizzato indicativamente nel periodo febbraio 2018 – marzo 2019:

FASI	Feb - Mar	Apr	Mag	Giu - Lug	Ag o	Set t	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar -Apr
A. costituzione e lavori della cabina di regia	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
B. definizione e organizzazione dei contenuti dei percorsi didattici e dell'iniziativa a premi		X	X	X								
C. promozione e presentazione del progetto		X	X									
D. Organizzazione e delle attività				X	X	X						
E. realizzazione delle attività didattiche e sul campo						X	X	X	X	X	X	X
F.		X	X			X	X	X	X	X	X	

monitoraggio dei risultati												
G. chiusura del progetto e relazione finale												X

Rendicontazione e presentazione domanda di pagamento entro luglio 2019

Seconda parte: percorso didattico rivolto alla collettività.

3.10 PARERE NUTEF - Collaborazione esterna per la definizione del programma: l'impegno lavorativo di 10 mesi stimato in tabella non corrisponde a quanto indicato nel cronoprogramma. Inoltre non è chiara la necessità di tale collaborazione e se il suo ruolo si affianchi o meno ad un'attività svolta anche dal personale del FLAG. In ogni caso occorre conoscere come si è giunti alla quantificazione dell'impegno lavorativo indicato.

RISPOSTA FLAG - Come già descritto sopra con riferimento al progetto didattico rivolto alle scuole, l'ufficio di Piano predisposto per l'attuazione del Piano con riferimento ai progetti a titolarità FLAG prevede l'impegno nella progettazione, implementazione e attivazione di tutte le procedure per la selezione di servizi, beni e forniture e per la selezione di eventuali collaborazioni, oltre che le attività di coordinamento e controllo.

Nel progetto in oggetto "Parte seconda: percorso didattico rivolto alla collettività" è stata prevista la selezione di una collaborazione ad hoc che possa supportare il Coordinatore del FLAG nelle attività operative di raccordo con la Cabina di regia (convocazioni, verbali, monitoraggio fogli presenze), la stesura delle prime comunicazioni per pubblicizzare il progetto presso circoli, associazioni, enti locali, il rapporto operativo con i fornitori esterni che saranno selezionati per la realizzazione delle attività didattiche rivolte al pubblico, le attività di monitoraggio e la partecipazione diretta ai principali eventi al fine di documentare e verificare lo stato di avanzamento del progetto, e in generale per le attività di controllo dei materiali promozionali che saranno prodotti.

La quantificazione delle 50 g/u ripartite indicativamente in un impegno di 5 g/u al mese è avvenuta tenendo presente le attività da realizzare per l'implementazione del progetto e con riferimento all'esperienza diretta condotta dal GAL DELTA 2000 su progetti a regia diretta rivolta al pubblico nella precedente programmazione 2007-2013 con il PAL Leader. La tabella seguente quantifica le g/u per attività previste per l'implementazione del progetto

Dettaglio Attività	g/u
1 Predisposizione di una comunicazione da inviare ad associazioni, circoli, enti locali a fini informativi sul progetto e definizione di una prima manifestazione di interesse rivolta ai partecipanti, al fine di raccogliere le adesioni alle iniziative e i relativi criteri per accogliere le manifestazioni di interesse	2
2. Predisposizione indirizzario mailing ed invio della lettera e MDI (fonti Internet, Comuni, Contatti diretti associazioni, circoli locali, ecc.)	3
3. Raccolta delle MDI, e valutazione delle candidature pervenute in merito al numero massimo da accogliere	2
4. Attività di supporto per predisposizione documentazione di gara per selezione soggetti che realizzeranno le attività supporto organizzazione commissioni di valutazione, verbali istruttorie gare,	10

ecc.	
5. Organizzazione incontri con la Cabina di regia e partecipazione agli incontri (fogli presenze, verbali) – si prevedono 3 incontri con la Cabina di regia	3
6. Supervisione dei materiali informativi da produrre (depliant, materiale didattico, raccolta immagini per materiale informativo ed altre informazioni generali riferite al programma FEAMP e al PdA da inserire nel materiale specifico didattico (ovviamente i contenuti specifici didattici saranno definiti dai fornitori dei servizi ma occorre sempre un raccordo impegnativo con il FLAG e pertanto è stata prevista la collaborazione anche per questo)	10
7. Supporto operativo alla organizzazione degli eventi didattici che saranno realizzati nelle marinerie in raccordo con i fornitori dei servizi che saranno selezionati	10
8. Attività di monitoraggio e controllo: supporto alla predisposizione di schede di rilevazioni, supporto alla predisposizione della relazione finale del progetto e partecipazione alle iniziative di informazione per verificare e documentare lo stato di avanzamento del progetto e raccogliere le informazioni per la diffusione dei risultati	10
TOTALE G/U	50

3.11 PARERE NUTEF - Esperti di comunicazione ambientale e divulgazione: si chiede di motivare le 30 g/u indicate, al fine di una valutazione sulla congruità delle stesse.

RISPOSTA FLAG - Trattasi di attività di laboratorio per famiglie e bambini (nella riga del Piano finanziario vi era un refuso che è stato corretto). Considerando le attività programmate consistenti in:

Organizzazione di 4/5 incontri per ogni marineria (Goro, Comacchio, Ravenna, Cervia, Cesenatico, Bellaria, Rimini, Riccione, Misano, Cattolica), si stima un totale di 50 laboratori di circa 4 ore ciascuno per un totale di 200 ore, corrispondenti a circa 25 g/u. Per ogni incontro verrà individuato un soggetto economico (singolo o in rete) che metterà a disposizione le figure professionali idonee per realizzare i due moduli didattici rivolti al pubblico: uno ambientale ed uno alimentare (esperti in educazione ambientale per le conoscenze sulle caratteristiche ambientali del mare come habitat di specie ittiche, esperti in educazione alimentare che siano in grado di trasmettere le informazioni in merito alle proprietà nutrizionali dei prodotti ittici). Pertanto le 30 g/u sono così state individuate: 25 g/u per i profili professionali che parteciperanno agli incontri. laboratori per famiglie con bambini. I moduli informativi dovranno dedicare almeno 2h per temi ambientali e 2 h per temi legati all'educazioni alimentare. Oltre alle 25 g/u dedicati agli incontri sul campo, sono stati stimati ulteriori 5 g/u per la preparazione degli incontri e del materiale da produrre e da far visionare (immagini, video, presentazioni power point, ecc.). Il soggetto che sarà selezionato, attraverso procedura ad evidenza pubblica, dovrà presentare una proposta tecnico-economica che dovrà evidenziare metodologie innovative nella realizzazione degli incontri informativi rivolti alle famiglie e ai bambini. Ogni incontro sarà focalizzato sul tema.

Mentre con riferimento alle 60 g/u riferite agli incontri informativi rivolti al pubblico, le g/u sono state così determinate: 50 incontri nelle marinerie e si prevede la partecipazione di almeno 2 relatori (uno impegnato sulle tematiche ambientale, uno sulle tematiche alimentari). Sarà cura

del soggetto economico coinvolgere il mondo della pesca e dell'acquacoltura affinché i partecipanti possano conoscere direttamente i vari aspetti legati all'habitat marino e vallivo e alle produzioni. e dovrà essere garantita la presenza di cuochi, pescatori e nutrizionisti ma anche biologi, naturalisti, esperti di storia e di cultura locale che impegnati in moduli di 4 ore per ogni incontro dovranno trattare temi dei prodotti ittici locali, della pesca sostenibile e della gastronomia di qualità, ma tratterà anche alcuni aspetti legati ai beni e ai servizi offerti dal mare, allo stato di salute del mare e all'influenza esercitata dai comportamenti e dalle scelte anche dei singoli cittadini, attraverso a titolo indicativo proiezioni, showcooking, presentazione di ricette. Oltre alle 50 g/u sono state conteggiate 10 g/u per la preparazione del materiale e per la valutazione dei risultati.

3.12 PARERE NUTEF - Collaborazione esterna per l'organizzazione degli eventi informativi fuori area FLAG: manca un dettaglio analitico di come si perviene alla quantificazione della spesa di € 7.000 per ogni evento informativo, nonché la documentazione sulla congruità della spesa previ- sta.

RISPOSTA FLAG - Si prevede l'organizzazione di n.5 eventi dimostrativi a scopo promozionale e conoscitivo degli aspetti ambientali ed alimentari dell'area del FLAG. Il costo stimato dell'evento di € 7.000,00 è stato determinato in base al seguente format:

- € 2.000,00 per 10 g/u di un visual merchandising che si occupi della progettazione dello spazio e della vetrina espositiva per rendere accattivante e interessante il prodotto, il costo g/u di € 200,00 viene determinato entro i massimali definiti dal D.M. 19133 del 2009 del MIPAF (cfr. Cap.4 della scheda progettuale). Le 10 g/u comprendono anche i sopralluoghi nei centri commerciali che saranno individuati per la realizzazione degli eventi, compreso il costo di supporto per le attività di allestimento, partecipazione all'evento ed animazione nei confronti del pubblico e disallestimento dello spazio;

- € 2.800,00 costo di un'acquisizione di uno spazio di 24 mq e allestimento "tipo" formato da 3 desk, 3 sgabelli, 3 tavoli/scrivania, e 9 sedie da tavolo (tale costo è stato determinato con riferimento ai costi di allestimento di uno stand standard di 24 mq al costo di € 95/mq e n.3 pacchetti allestimento € 330,00 per un totale arrotondato ad un costo stimato di € 2,800,00 (verrà trasmesso al NUTEF l'**Allegato 3.12**))

- € 2.200,00 - Il costo è stato stimato in base a precedenti indagini di mercato (cfr. preventivi ricevuti per eventi realizzati nel 2015 "Le spiagge del gusto" per 14 eventi di presentazione e degustazione dei prodotti erano stati quantificati € 28.500,00 e quindi una stima di € 2035,00 ad evento. Tale stima è stata arrotondata a € 2.200,00 ad evento prevedendo la partecipazione di chef ed altri esperti in grado di presentare al pubblico sia gli aspetti ambientali del mare e quelli vallivi sia quelli legati ai prodotti ittici (verrà trasmesso al NUTEF l'**Allegato 3.12**)

Per la realizzazione dell'evento il FLAG potrà attuarlo tramite una unica procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione degli eventi in maniera coordinata e integrata, per un importo a base di gara di € 35.000,00.

3.13 PARERE NUTEF - Esperti di comunicazione: manca un dettaglio analitico di come si perviene alla quantificazione della spesa di € 1.000 e non è chiaro quali siano i 20 strumenti attivati né se in tale voce sia compreso anche il compenso dei soprarchiamati esperti.

RISPOSTA FLAG - Premesso che vi è un refuso nel calcolo e il costo della comunicazione è pari a € 23.000,00, il costo stimato con riferimento a dettaglio analitico di precedenti indagini di mercato (verrà trasmesso al NUTEF **Allegato 3.13 preventivi per Esperti di comunicazione e relativo media planning**)

PARERE NUTEF - Materiale divulgativo: Sulla produzione di folder e dei roll-up si chiede di meglio precisare i riferimenti assunti per determinare il costo unitario dei suddetti.

RISPOSTA FLAG - PER QUANTO RIGUARDA I ROLL-UP verranno trasmessi al NUTEF preventivi da indagini di mercato su forniture simili.

PARERE NUTEF - La sommatoria dei totali parziali non corrisponde al totale generale indicato in tabella.

RISPOSTA FLAG - TRATTASI DI REFUSO NELLA VOCE DELLA COMUNICAZIONE, CORRETTO NEL PIANO FINANZIARIO.

4 Titolarità FLAG - Azione 4B - Progetto "Festival del mare".

PARERE NUTEF - Per la fase di realizzazione del calendario: è prevista l'attivazione di una collaborazione esterna che supporti il FLAG nelle attività di cabina di regia. A questo proposito si chiede di motivare tale necessità rispetto ad una attività che vede interessato il personale FLAG.

RISPOSTA FLAG - Le attività previste non impegnano il personale del FLAG, che come indicato al precedente punto 3.1 l'ufficio di piano del FLAG svolge altre attività e non strettamente legate all'attuazione dei progetti a titolarità gestiti direttamente. Il FLAG coordinerà, tramite la supervisione del coordinatore, l'intero progetto e tale funzione e relativo costo è già prevista nelle azioni di funzionamento e gestione. Per l'implementazione del progetto è necessario attivare una figura professionale che supporti il FLAG nell'attuazione ed in particolare nelle seguenti attività, ed è stato stimato un impegno di circa 100 g/u:

Dettaglio Attività	g/u
1 Predisposizione di un format e relativa comunicazione da inviare agli enti locali per raccogliere le informazioni relative agli eventi da predisporre il calendario	2
2. Raccolta, sistematizzazione ed organizzazione delle informazioni e predisposizione del calendario degli eventi	10
3. Contatti con la tipografia selezionata per la predisposizione della cartolina digitale e cartacea – controllo testi, revisioni, visto si stampi	2
4. Attività di supporto per predisposizione documentazione di gara per selezione soggetti che realizzeranno gli eventi Faro (si ipotizza la realizzazione di n.9 gare per gli affidamenti al fine di selezionare i soggetti che realizzeranno nelle diverse marinerie gli eventi) predisposizione documentazione di gara, documentazione per le commissioni di valutazione, verbali istruttorie gare, ecc. – si stimano circa 20 g/u di lavoro calcolati su un impegno di 2 g/u di impegno per ogni gara	20
5. Attività di raccordo con i fornitori che realizzeranno gli eventi nelle marinerie e verifica delle attività tramite la partecipazione diretta per monitorare l'andamento degli eventi e monitorare i risultati - si stima l'impegno di almeno 3 g/u di raccordo con i fornitori e 2 g/u per sopralluogo e partecipazione diretta agli eventi Faro per un totale di 5 g/u ad evento	45

6. Supervisione dei materiali informativi da produrre (depliant, materiale didattico, raccolta immagini per materiale informativo ed altre informazioni generali riferite al programma FEAMP e al PdA da inserire nel materiale specifico didattico (ovviamente i contenuti specifici didattici saranno definiti dai fornitori dei servizi ma occorre sempre un raccordo impegnativo con il FLAG e pertanto è stata prevista la collaborazione anche per questo)	10
8. Attività di monitoraggio e controllo: supporto alla predisposizione di schede di rilevazioni, supporto alla predisposizione della relazione finale del progetto e partecipazione alle iniziative di informazione per verificare e documentare lo stato di avanzamento del progetto e raccogliere le informazioni per la diffusione dei risultati	10
TOTALE G/U	99

PARERE NUTEF - Sulla produzione delle 30.000 cartoline si chiede di spiegare le modalità distributive delle stesse nell'ambito dell'area FLAG, nonché i riferimenti al costo unitario delle cartoline da produrre.

RISPOSTA FLAG - Costi unitari sono stati determinati sulla base dei preventivi di cui a indagini precedenti.

La cartolina sarà distribuita in base alle seguenti modalità: considerando che nell'area FLAG vi sono 10 marinerie, si stima una distribuzione di circa 3.000 cartoline per marinerie, un dato questo che terrà poi conto della dimensione delle marinerie in termini di popolazione e turistici visto che sono eventi rivolti al pubblico, e quindi con alcuni scarti in più o in meno (es. Rimini rispetto a Goro). All'interno di ogni marinerie le cartoline saranno distribuite presso gli IAT, le associazioni e circoli dei pescatori, sportelli pubblici dei Comuni. La distribuzione avverrà tramite la collaborazione degli associati pubblici e privati del FLAG che collaboreranno alla relativa distribuzione in ciascuna marineria.

PARERE NUTEF - Per la fase di realizzazione degli Eventi Faro: manca un dettaglio analitico di come si per- viene alla quantificazione della spesa di € 27.000 per ogni evento faro, nonché la documentazione sulla congruità della spesa prevista. Occorre inoltre meglio dettagliare come si integrano le attività previste con gli eventi già programmati da altre istituzioni.

RISPOSTA FLAG - Come descritto nella scheda progettuale in occasione di eventi programmati dai comuni o altri enti si procederà ad organizzare delle attività finalizzate a promuovere l'intera costa emiliano-romagnolo del FLAG, al fine di organizzare un calendario di eventi unico e integrato su tutta l'area che promuova le specificità costiere e produttive legate alla pesca e all'acquacoltura e nel contempo valorizzare alcuni eventi "faro". Con riferimento alla quantificazione della spesa, stimata su € 27.000,00 e alle attività previste e indicate nella scheda progettuale qui sotto elencate, si è giunti a tale stima con riferimento ai preventivi riferiti ad eventi analoghi realizzati:

1) *produzione dei materiali promozionali ad hoc riferiti agli eventi e che saranno contraddistinti dall'immagine coordinata che riporterà i loghi del programma e il logo identificativo del FLAG* — si stima per ogni evento di impegnare € 6.000,00 di materiale promozionale ad hoc per la sua realizzazione così ripartito: depliant programma evento € 3.200,00; locandina evento € 600,00; Display per ciascun evento: € 2.200,00 (costi stimati in base a precedenti indagini di mercato sarà allegato il **preventivo 4.A "Tosi"**)

2) *organizzazione in ciascun evento di uno spazio dedicato alla presentazione dei prodotti ittici della costa dell'Emilia-Romagna*

3) *ogni evento dovrà comprendere al suo interno laboratori di degustazione, scuole di cucina o altre iniziative simili finalizzate ad esaltare gli aspetti enogastronomici delle produzioni locali di eccellenza che caratterizzano le marinerie di riferimento*

4) *organizzazione di visite guidate al fine di legare le produzioni tipiche agli aspetti ambientali, culturali e storici del mare, delle aree vallive e lagunari del FLAG – Visite guidate si è stimato il costo di un bus per 50 pax a € 400,00 prevedendo la realizzazione di almeno 3 visite guidate ad un costo complessivo ad evento pari a € 1.200,00 ad evento (verrà inviato al NUTEF allegato .7).*

E' stato inoltre quantificato il costo dell'uscita in motonave è stato determinato tenendo presente il costo medio a persona per visite in barca/motonave compreso pranzo a bordo pari a € 20,00 x 100 pax per un totale di e 2.000,00 (verrà trasmesso al NUTEF **allegato 3.8**)

5) *inserimento nel calendario degli appuntamenti di momenti scientifici e culturali quali workshops, convegni e/o altre iniziative pubbliche su tematiche inerenti la valorizzazione delle produzioni ittiche ed altri argomenti attinenti*

6) *utilizzo di strumenti di monitoraggio per "misurare" i risultati ottenuti da ciascun evento*

7) *interventi finalizzati a migliorare il livello di qualità degli eventi in termini di allestimento, di iniziative correlate al fine di incrementare sia il coinvolgimento della popolazione locale sia l'interesse dei potenziali visitatori provenienti dall'esterno*

Per le attività elencate dai punti da 2-3-5-6-7 è stato fatto riferimento a precedenti indagini di mercato.

PARERE NUTEF - Per la fase della campagna promozionale: manca un dettaglio analitico di come si perviene alla quantificazione di € 17.000, oltre ai riferimenti sulla congruità della spesa.

RISPOSTA FLAG - La campagna promozionale prevede: la realizzazione di una mappa digitale per la diffusione on-line ed una versione cartacea in 50.000 copie. Trattandosi di una mappa ex-novo che necessita di progettazione grafica al fine di evidenziare tutte le caratteristiche ambientali e produttive dell'area costiera, si è preso come riferimento i preventivi di una precedente indagine di mercato (verrà trasmesso al NUTEF **Allegato 4_B Preventivi Mappa**) calcolando un costo unitario di 0,24 (ridimensionata considerando il numero delle copie da stampare) x 50.000 mappe per un totale di € 12.000,00. Per le attività di comunicazione e promozione si prevede la realizzazione indicativamente delle seguenti attività: conferenza di lancio del progetto, redazione di almeno n. 10 comunicati stampa, la realizzazione di n. 5 workshop locali informativi rivolti alla collettività, 1 conferenza finale per illustrare i risultati del progetto, attività di pubbliche relazioni con la stampa specializzata e relativo coinvolgimento di giornalisti in occasione del lancio dei nuovi itinerari, redazione di una rassegna stampa sugli esiti della comunicazione, attività di comunicazione tramite i social network più diffusi, rassegna stampa completa. Il costo è stato preventivato in € 5.000,00 (verrà trasmesso al NUTEF **Allegato B.3.13**).

La scheda dovrà integrare la previsione di una informazione preventiva allo scrivente Servizio sulle date e i luoghi degli eventi previsti.

Il Servizio regionale sarà informato preventivamente sul programma degli eventi: date e luoghi.

5 Titolarità FLAG – Azione 4C – Progetto “Progetti di rete partecipative”.

PARERE NUTEF - Si rileva che il cronoprogramma del progetto contenuto nella scheda descrittiva non corrisponde a quanto indicato nel piano d'azione. Infatti nel primo caso la durata prevista per le attività è di due anni (Dicembre 2017-Dicembre 2019), mentre nel secondo le azioni si sviluppano su tre annualità (Dicembre 2017-Dicembre 2020). Analoga discrepanza si verifica riguardo ai cronoprogrammi finanziari riportati nei due documenti relativamente alle spese che il FLAG prevede di rendicontare.

RISPOSTA FLAG - CRONOPROGRAMMA AGGIORNATO E ADEGUATO SU DUE ANNI - 2018-2020

PARERE NUTEF - Il progetto presenta inoltre elementi non chiari in merito alle finalità perseguite e alle modalità di attuazione delle attività dei gruppi di lavoro (Attività n. 2 del progetto). In particolare dovranno essere dettagliati i profili professionali degli esperti che dovranno coordinare i gruppi, nonché la motivazione delle 120 g/u previste per ogni esperto, al fine di una valutazione sulla congruità delle stesse.

RISPOSTA FLAG - NELLA SCHEDA PROGETTO AGGIORNATA IN ALLEGATO VENGONO DETTAGLIATI I PROFILI PROFESSIONALI, LE ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO E LE G/U NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PARERE NUTEF - Si riscontra un errore nella prima colonna del piano finanziario relativa all'azione di diffusione dei risultati.

RISPOSTA FLAG - TRATTASI DI UN REFUSO – NELLA SCHEDA PROGETTO AGGIORNATA IN ALLEGATO

PARERE NUTEF - Nel piano finanziario poi non risultano riportati i dettagli per le voci di spesa delle attività di comunicazione e diffusione dei risultati, elencate nella scheda quali workshops informativi, comunicati stampa, convegno finale e altro e come si è giunti a determinarli per singola voce (da documentare).

RISPOSTA FLAG - Per le attività di comunicazione e promozione si prevede la realizzazione indicativamente delle seguenti attività: conferenza di lancio del progetto, redazione di almeno n. 10 comunicati stampa, la realizzazione di n. 5 workshop locali informativi rivolti alla collettività, 1 conferenza finale per illustrare i risultati del progetto, attività di pubbliche relazioni con la stampa specializzata e relativo coinvolgimento di giornalisti in occasione del lancio dei nuovi itinerari, redazione di una rassegna stampa sugli esiti della comunicazione, attività di comunicazione tramite i social network più diffusi, rassegna stampa completa. Il costo è stato preventivato in € 6.000,00 poiché tiene conto della realizzazione delle suddette attività per un importo di € 5.000,00 **(al NUTEF verrà trasmesso allegato B.3.13)**; oltre alla realizzazione di n. 10 pagine promozionali da diffondere via web per un importo complessivo di € 1.000,00 **(al NUTEF verrà trasmesso allegato 3.6 A Offerte ricevute)**.

6 Bando – Azione 1C – Progetto “Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico”.

PARERE NUTEF - Pur presentando le caratteristiche di un bando multi intervento del programma operativo FEAMP, il presente avviso presenta forti criticità sulle spese ammissibili, sui criteri di selezione e sui beneficiari essendo gli stessi ricondotti a interventi differenziati che afferiscono a diverse misure del FEAMP. Ad esempio sembrano ricompresi tra i beneficiari delle attività previste anche gli acquacoltori, che non possono essere finanziati dal medesimo bando rivolto ai pescatori in quanto soggetti appartenenti a diverse schede di misura. Manca

pertanto coincidenza tra i beneficiari e gli interventi ammessi a finanziamento.

Inoltre il bando non definisce le modalità di demarcazione con analoghi interventi previsti dal PO FEAMP - Priorità 1.

Anche in questo caso è necessario procedere ad una audizione, preliminare alla ridefinizione del testo dell'avviso pubblico da approvare.

RISPOSTA FLAG - E' stato organizzato un bando multintervento su 3 tipologie di intervento e per ciascun intervento sono stati specificati i relativi criteri di selezione, le risorse a disposizione, le tipologie di intervento e spese ammissibili. Il bando è stato strutturato tenendo presente i seguenti elementi di demarcazione con gli interventi a regia regionale:

Misura 141: l'OI Regione Emilia-Romagna non attiva tale misura nel PO FEAMP

Misura 248: Il FLAG attiva soltanto l'operazione e tipologia di intervento riferita all'acquisto e ammodernamento delle imbarcazioni per le imprese acquicole. La demarcazione con il bando regionale è riferita agli importi di spesa ammissibile: tetto massimo dell'investimento del bando FLAG € 25.000,00 (mentre il bando PO FEAMP attuato dalla Regione Emilia-Romagna prevede investimenti da € 25.000,00 come tetto minimo)

Misura 140: il FLAG attiva soltanto la tipologia di intervento riferita alla raccolta dei rifiuti dal mare e tale tipologia di operazione non viene attivata dal PO FEAMP dalla Regione Emilia-Romagna.

7 Bando – Azione 2A – Progetto "Habitat marini e lagunari – Studi e ricerche".

PARERE NUTEF - Per quanto riguarda il presente bando, si raccomanda di valutare in fase di istruttoria l'esistenza di studi pregressi o in corso sulle medesime tematiche al fine di capitalizzare quanto già prodotto da precedenti ricerche allo scopo di finanziare solo quelle realmente innovative.

Per questa condizione sarebbe consigliabile inserire nel bando che chi aderisce attesti l'innovazione dello studio proposto anche rispetto a tematiche già affrontate.

Costituiscono **invece prescrizioni** i seguenti punti:

7.13 All'interno dell'avviso pubblico dovrà essere riportato che gli studi, ammessi a finanziamento, indichino la loro funzione collettiva in merito ai destinatari finali e agli interessi perseguiti e che i risultati dovranno consegnati al Flag per la pubblicizzazione. Inoltre le finalità dovranno essere innovative in riferimento alla raccomandazione sopra indicata. RISPOSTA FLAG - RECEPITO NEL BANDO

7.14 7.2. Le spese ammissibili per l'utilizzo delle eventuali attrezzature, classificabili come beni ammortizzabili e funzionali all'operazione, dovranno prevedere una ammissibilità delle spese calcolate sul periodo di durata dello studio/progetto. Quindi la spesa riconoscibile su cui calcolare il contributo sarà pari alle quote annuali di ammortamento in rapporto alla durata dello studio stesso. Inoltre si dovrà prevedere una soglia percentuale massima ragionevole per le attrezzature rispetto al costo totale del progetto/studio in quanto la finalità del bando persegue l'obiettivo di finanziare attività di studio e ricerche e non tanto la mera acquisizione di attrezzature. RISPOSTA FLAG - RECEPITO NEL BANDO

7.15 Al Capitolo 7.1 - Spese Ammissibili, la dicitura "Spese materiali per studi/indagini/analisi preliminari ecc." deve essere modificato in "Spese per studi/indagini/analisi preliminari ecc." RISPOSTA FLAG - RECEPITO NEL BANDO

7.3 PARERE NUTEF - In merito all'intensità dell'aiuto, si chiede, se del caso, di differenziare i livelli di quest'ultima secondo quanto previsto dal punto 2.5 dell'Avviso Pubblico per la selezione delle SSL, alla voce "Intensità dell'aiuto", in quanto i beneficiari potenziali

possono essere non riconducibili all' ente pubblico.

RISPOSTA FLAG - IL CONSIGLIO DIRETTIVO CHIEDE DI LASCIARE TRA I BENEFICIARI SIA I PUBBLICI CHE CENTRI DI RICERCA PRIVATI IN VIRTU' DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZA DI CENTRI DI RICERCA SPECIALIZZATI SUL TEMA DI CARATTERE PRIVATO DIFFERENZIANDO PERTANTO L'INTENSITA' DELL'AUTO PER I PRIVATI ALL'80% - 100% IL PUBBLICO

7.16 PARERE NUTEF - È necessario sostituire ogni riferimento, presente nell'Avviso Pubblico e nei relativi allegati, al "Servizio Attività Faunistico-Venatorie e Pesca" con l'intestazione del "Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato". RISPOSTA FLAG - RECEPITO NEL BANDO

7.5 PARERE NUTEF Al Capitolo 8 – Modalità e termini per la presentazione della domanda, dovrà essere indicato anche il sito internet regionale quale canale per la pubblicizzazione dei documenti

RISPOSTA FLAG RECEPITO NEL BANDO

7.6 PARERE NUTEF Al Capitolo 19 – Modalità di erogazione del contributo e controlli, alla voce Anticipo, va richiamato l'obbligo, per i beneficiari privati, della presentazione di una garanzia fidejussoria (il cui schema è stato appena approvato dalla Regione e verrà presto pubblicato sul proprio sito web, nella sezione "PO FEAMP 2014-2020").

RISPOSTA FLAG - RECEPITO NEL BANDO

Come indicazione di carattere generale che vale per tutti gli interventi a Titolarità è che l'eventuale predisposizione di un albo fornitori-esperti sia specifico per il Flag e non per altre finalità di intervento.

Si precisa che NON verrà attivato un albo fornitori-esperti per il FLAG ma saranno adottate le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal D.Lgs 165/2001 e s.m.i., potranno essere effettuate procedure per la creazione di un elenco di fornitori di beni e servizi o di collaboratori professionali ai sensi del D.Lgs 165/2001 per la redazione di graduatorie dalle quali attingere le professionalità o i fornitori ai fini della realizzazione di specifiche attività inerenti l'attuazione di specifiche azioni di intervento.

Verranno inoltre inviati all'Organismo Intermedio regionale e al NUTEF le relazioni progettuali e i bandi integrati e revisionati come indicato nei punti precedenti e la documentazione richiesta in merito alla dimostrazione della congruità della spesa per le azioni a titolarità, ove richiesto.

2. V&E

Il Presidente informa il Consiglio in merito agli esiti delle seguenti selezioni, approvate con delibera del CdA di DELTA 2000 in data 21 dicembre 2017:

2.1 fornitore per la realizzazione del sito web del FLAG e accettazione dell'offerta con il prezzo più basso, pari a € 2.999,00 presentata da PENSARE WEB SRL di Rimini - P.IVA 0365051040, come illustrato nel prospetto di sintesi sottostante:

PREZZO PIU' BASSO	
NOME AZIENDA	IMPORTO OFFERTO
YOUTOOL S.R.L.C.R. P.IVA 03260021203 (BOLOGNA)	€ 4.200,00
PENSARE WEB SRL P.IVA 03650510401 (RIMINI)	€ 2.999,00

ARTEFATTA SOC. COOP. P.IVA 01480020385 (FERRARA)	€	4.100,00
TUTTI I FRUTTI AGENZIA DI PUBBLICITA' SOC. CONS A R.L. P.IVA 00238160394 (RAVENNA)	€	4.825,00
SIMPLENETWORKS P. IVA 03890310406 (SANTARCANGELO DI ROMAGNA)	€	3.600,00

2.2. Il Presidente informa che è stato **attivato il c/c dedicato FLAG** c/o UNICREDIT Banca. Il CdA di DELTA 2000 ha infatti deliberato in data 21 dicembre u.s., di accettare l'offerta presentata da UniCredit SpA per l'attivazione del conto corrente dedicato riferito all'attuazione della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nel settore della pesca e dell'acquacoltura, selezionata a valere sul P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4 per la Regione Emilia-Romagna, sul quale saranno effettuate tutte le operazioni finanziarie che verranno realizzate in attuazione della Strategia di Sviluppo locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura e del relativo Piano di Azione e relativi servizi accessori connessi allo svolgimento dell'attività del FLAG.

A fronte dei cinque Istituti di credito contattati: Banca Popolare dell'Emilia-Romagna, Cassa di Risparmio di Ravenna, Emilbanca Credito Cooperativo, UniCredit SpA e UNIPOL Banca S.p.A., è stata presentata un'unica offerta da parte di UniCredit SpA per l'apertura del conto corrente dedicato alle attività del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna e relativi servizi accessori connessi allo svolgimento dell'attività del FLAG.

Le condizioni economiche offerte, in linea con le attuali condizioni di mercato, sono le seguenti:

- tasso creditore: 0,001% fisso,
- frequenza liquidazione interessi: annuale come da normativa di legge,
- costo operazioni e tenuta conto: canone mensile onnicomprensivo di € 9,00,
- commissioni su bonifici disposti via home banking: € 0,75 sia verso Unicredit che verso altri Istituti,
- collegamento senza costi aggiuntivi a tutti i servizi di banca multicanale già in essere,
- rilascio di una carta di credito aziendale con canone annuo gratuito.

L'eventuale apertura di una linea di anticipazione di credito sui contributi spettanti per l'attuazione delle operazioni che verranno realizzate a titolarità e l'eventuale attivazione del finanziamento per le attività di gestione e animazione saranno definiti successivamente, all'occorrenza.

Al termine della discussione il Consiglio Direttivo, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. a) di approvare gli schemi di bando, integrati come da osservazioni del NUTEF, delle seguenti operazioni a regia:
 - Azione 1.B "Interventi di qualificazione luoghi di imbarco e sbarco,
 - Azione 1.C a)"Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico",

- Azione 2.A a)"Habitat marini e lagunari - Studi e ricerche",

nel rispettivo testo che si allega al presente atto, rispettivamente Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3, di cui formano parte integrante e sostanziale;

b) di approvare le schede progetto integrate come da osservazioni del NUTEF, riferite alle seguenti azioni a titolarità:

- Azione 1.A "Progettazione coordinata per qualificare luoghi della pesca", titolo del progetto "Concorso di idee per la qualificazione dei luoghi della pesca: porti e aree portuali";
- Azione 4.A "Informazione e formazione", titolo del progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune";
- Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna";
- Azione A.C "Reti e Governance", titolo del progetto "Progetti di rete partecipative";

nel rispettivo testo che si allega al presente atto, rispettivamente Allegato 4, Allegato 5, Allegato 6 e Allegato 7, di cui formano parte integrante e sostanziale;

di demandare al Presidente dell'ATS FLAG gli adempimenti connessi con la conseguente trasmissione all'O.I. Regione Emilia Romagna delle relazioni dettagliate relative agli interventi a titolarità, nonché gli schemi di bando di cui alle operazioni a regia del PdA, come sopra approvati, al fine dell'approvazione definitiva da parte dell'O.I. Regione Emilia-Romagna, per la successiva pubblicazione.

2. di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione di una richiesta di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di esperti, in forma singola e/o associata, in attività e servizi per la realizzazione delle azioni a titolarità e per il supporto alle attività di animazione per l'attuazione del Piano di Azione e della selezione dei seguenti fornitori per l'attuazione delle azioni a titolarità e per le azioni di animazione e gestione del FLAG:

a) di prendere atto dell'incarico affidato a PENSARE WEB SRL di Rimini per la realizzazione del sito web del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna", selezionato con il criterio del prezzo più basso. Costo della fornitura € 2.999,00,

b) di prendere atto dell'attivazione del c/c dedicato alle attività del FLAG e relativi servizi bancari con UNICREDIT Banca SpA,

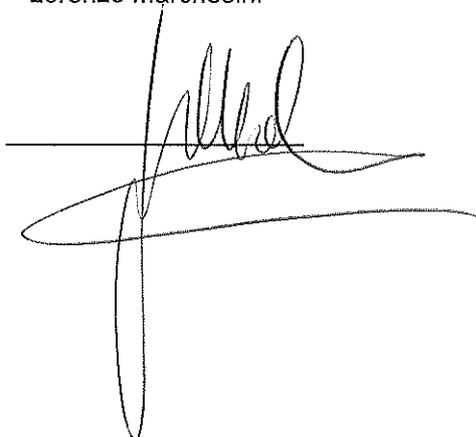
- di confermare che non sussistono situazioni in cui un membro del Consiglio Direttivo si trovi in conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner che sono autorità non pubbliche.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 18,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Lorenzo Marchesini

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Marchesini', written over a horizontal line.

Il Segretario

Vadis Paesanti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vadis Paesanti', written over a horizontal line.