



FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA Associazione temporanea di Scopo

*Sede Legale presso la sede della propria Capofila DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.
Strada del Mezzano n. 10 – 44020 Ostellato (FE)*

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

del giorno 26/02/2018

L'anno 2018, il giorno 26 (ventisei) del mese di febbraio, alle ore 14:30, presso la Sala Auditorium della sede decentrata del Comune di Ravenna, situata in P.le Marinai d'Italia n. 19 a Marina di Ravenna, è stato regolarmente convocato il Consiglio Direttivo dell'ATS per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. presa d'atto delle dimissioni presentate dal Consigliere Jamil Sadegholvaad;
2. stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, relazione sulle attività realizzate in attuazione del Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna nel periodo 2016/2017 e rendiconto consuntivo delle spese sostenute;
3. programma annuale 2018 degli interventi del Piano di Azione e del relativo preventivo dei costi;
4. varie ed eventuali.

A norma dell'art. 10 dell'atto costitutivo, assume la presidenza del Consiglio Direttivo il Presidente Lorenzo Marchesini, legale rappresentante di DELTA 2000, soggetto capofila dell'ATS, il quale, constatato:

- che il Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,
- che sono presenti n. 7 componenti su 13, e precisamente:

N.	Nominativo	Ruolo	Rappresentatività	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	Soggetti Privati	Presente

N.	Nominativo	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
2	Caselli Sergio	Vice Presidente	Soggetti Privati	Presente
3	Berardi Alessandro Antonio	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
4	Bressanutti Claudio	Consigliere	Soggetti Privati	Assente
5	Castaldelli Giuseppe	Consigliere	Società Civile	Presente
6	Fabbi Rossella	Consigliere	Enti Pubblici	Presente
7	Masetti Patrizia	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
8	Montalti Valentina	Consigliere	Enti Pubblici	Presente
9	Paesanti Vadis	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
10	Petta Francesco	Consigliere	Soggetti Privati	Assente
11	Sadegholvaad Jamil	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
12	Saporetti Daniele	Consigliere	Società civile	Assente
13	Viviani Diego	Consigliere	Enti Pubblici	Assente

- che è garantita la rappresentatività del partenariato, in quanto né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse rappresenta più del 49% degli aventi diritto al voto, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n.1303/2013,

dichiara il Consiglio Direttivo validamente costituito ed atto a deliberare, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto.

E' inoltre presente Angela Nazzaruolo, coordinatrice del GAL DELTA 2000, con funzione di direzione tecnica del FLAG, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno.

Stante l'assenza giustificata del Segretario Diego Viviani alla seduta odierna, su designazione dei presenti, assume le funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale il Consigliere Paesanti Vadis.

Il Presidente Lorenzo Marchesini saluta i presenti ed apre la seduta odierna, con la trattazione del primo argomento all'ordine del giorno :

1. presa d'atto delle dimissioni presentate dal Consigliere Jamil Sadegholvaad;

informando il Consiglio in merito alle dimissioni da componente del Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG COSTA dell'EMILIA, comunicate da Jamil SADEGHOLVAAD, Assessore alla Sicurezza e Legalità – Igiene Pubblica – Lavori Pubblici – Attività Economiche del Comune di Rimini, con PEC trasmessa in data 05 febbraio u.s., stante l'impossibilità ad assicurare la regolare e

continua presenza agli incontri ed ai lavori del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio prende atto delle dimissioni presentate dal Consigliere Jamil Sadegholvaad.

2. stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, relazione sulle attività realizzate in attuazione del Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna nel periodo 2016/2017 e rendiconto consuntivo delle spese sostenute;

Il Presidente illustra ai Consiglieri la Relazione sulle attività realizzate nel periodo da ottobre 2016 a dicembre 2017 in attuazione del Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ed il relativo consuntivo dei costi di gestione e animazione sostenuti, che ammonta a complessivi Euro 89.940,00.

Il Consiglio approva la Relazione sulle attività svolte ed il consuntivo dei costi di gestione e animazione sostenuti nel periodo 2016/2017, predisposti per l'approvazione definitiva da parte dell'Assemblea degli Associati, che si riunirà successivamente in data odierna.

Successivamente cede la parola alla Direttrice Angela Nazzaruolo che informa i presenti in merito all'avvenuto ricevimento in data 19 febbraio u.s. degli esiti della valutazione degli interventi a titolarità e a regia, presentati dal FLAG, a seguito delle modifiche apportate e per i quali è stato espresso parere di conformità, con alcune prescrizioni di carattere generale e precisamente:

Azione 1.A, operazione a titolarità FLAG – Concorso di idee per la qualificazione dei luoghi della pesca: porti e aree portuali. Importo complessivo € 60.000,00.

Parere di conformità.

Azione 4.A, operazione a titolarità FLAG – Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune. Importo complessivo € 200.000,00.

Il progetto è conforme, con la raccomandazione:

- *di avvisare con congruo anticipo (non inferiore ai 7 giorni) l'O.I. circa le date e gli orari degli eventi programmati.*

Azione 4.B, operazione a titolarità FLAG – Festival del mare: rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della costa dell'Emilia-Romagna. Importo complessivo € 270.000,00.

Il progetto è dichiarato conforme, con la raccomandazione:

- *di avvisare con congruo anticipo (non inferiore ai 7 giorni) lo scrivente O.I. circa date e orari delle manifestazioni.*

Azione 4.C, operazione a titolarità FLAG – Progetti di rete partecipative. Importo complessivo € 60.000,00.

Il progetto è dichiarato conforme.

Azione 1.B, operazione a regia FLAG – Interventi di qualificazione luoghi di imbarco e sbarco. Importo complessivo € 1.300.000,00.

Lo schema di bando è conforme, con le seguenti prescrizioni, e dovrà essere sottoposto all'O.I. prima della sua emanazione:

- *riportare all'interno del bando la seguente dicitura: "Gli interventi finanziati con il presente avviso pubblico non ricadono nell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato, ai sensi degli artt. 8 paragrafo 2) e 63 paragrafo 2) del Regolamento UE n. 508/2014."*
- *si prescrive che nell' avviso pubblico siano richiamati tutti i criteri di selezione della Misura 1.43, con la dicitura di "non applicabilità" per quelli non oggetto di valutazione.*

Si segnala inoltre che:

- 1) con riferimento all'esclusione di tutti gli interventi (e quindi delle domande) ricadenti nelle aree individuate come zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola (ZVN), così come designate ai sensi della Direttiva 91/676/CEE, si segnala che l'AdG ha attivato la procedura di consultazione scritta per l'eliminazione di tale divieto da quasi tutte le schede di misura, tra cui quella di riferimento della presente operazione (Misura 1.43), per la quale occorre monitorare la sua evoluzione, prima dell'emanazione del bando.

Azione 1.C a regia FLAG – Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico. Importo complessivo € 400.000,00.

Preso atto delle modifiche apportate secondo le indicazioni formulate dal NUTEF, lo schema di bando è conforme con le seguenti prescrizioni:

- *di richiamare, relativamente l'intensità dell'aiuto, quanto previsto dall'art. 95 par. 4. del reg. UE 508/2014"*
- *richiamare nell'avviso pubblico tutti i criteri di selezione delle schede di misura di riferimento, con la dicitura di "non applicabilità" per quelli non oggetto di valutazione;*
- *riportare all'interno del bando la seguente dicitura: "Gli interventi finanziati con il presente avviso pubblico non ricadono nell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato, ai sensi degli artt. 8 paragrafo 2) e 63 paragrafo 2) del Regolamento UE n. 508/2014."*
- *dettagliare le spese ammissibili per l'intervento C) operante sulla misura 1.40 lettera a) del PO FEAMP ed eventualmente prevedere l'attivazione di un accordo/convenzione con centri specializzati nella gestione e recupero dei rifiuti a terra, con il coinvolgimento delle Autorità Portuali e del Comune. Nello specifico:*
- *relativamente alle spese per "la rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma", qualora siano confermate, si dovranno dettagliare nel relativo bando i modi di imputazione delle stesse, al fine di valutarne l'entità, la congruità e la misurabilità;*
- *per quanto riguarda invece le spese per "la predisposizione dei programmi di raccolta dei rifiuti per i pescatori partecipanti", nel caso fossero confermate, occorre che il bando le circostanzi in modo più dettagliato al fine di valutarne la congruità, la controllabilità e la pertinenza, anche in relazione alle spese*

per la rimozione dei rifiuti a mare.

- *tra le condizioni di ammissibilità, per la tipologia di intervento C), si dovrà prevedere che le operazioni si conformino al Piano di raccolta e di gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, ove applicabile;*
- *per le spese generali, di cui al p.to 7.1, si dovranno riportare le stesse indicazioni contenute nei bandi regionali del PO FEAMP*

Inoltre, come raccomandazione:

- *prevedere una limitazione sulla tipologia delle spese comuni a tutti gli interventi, elencate al punto 7.1 dell'avviso pubblico, onde evitare sovrapposizioni con le spese generali e lasciando solo quelle strettamente collegate e funzionali agli interventi proposti, con eventuali specifiche utili per la loro determinazione nella fase istruttoria.*

Si segnala inoltre che:

- 1) con riferimento all'esclusione di tutti gli interventi (e quindi delle domande) ricadenti nelle aree individuate come zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola (ZVN), così come designate ai sensi della Direttiva 91/676/CEE, si segnala che l'AdG ha attivato la procedura di consultazione scritta per l'eliminazione di tale divieto da quasi tutte le schede di misura, ad eccezione della Misura 2.48, di attivazione FLAG, per la quale occorre monitorare la sua evoluzione, prima dell'emanazione del bando.

Si invita il FLAG a recepire le indicazioni sopra menzionate e a ripresentare all'O.I. la bozza di avviso pubblico, prima della sua emanazione.

Azione 2.A, operazione a regia FLAG – Habitat marini e lagunari: studi e ricerche. Importo complessivo € 100.000,00.

Visto il recepimento delle prescrizioni e delle raccomandazioni, si esprime parere di conformità per lo schema di bando, con la seguente prescrizione, che dovrà essere ripresa dal testo del bando, prima della sua emanazione, e portata a conoscenza preventiva dello Scrivente O.I.:

- *si dovrà riportare all'interno del bando la seguente dicitura: "Gli interventi finanziati con il presente avviso pubblico non ricadono nell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato, ai sensi degli artt. 107, 108 e 109 TFUE".*

Informazioni di carattere generale

- 1) per tutti gli interventi a titolarità e a bando dovranno essere rispettate le indicazioni riportate dai documenti nazionali e regionali (Programma Operativo FEAMP, Manuale delle Procedure e la Convenzione sottoscritta tra l'O.I. e il FLAG in data 24/07/2017).
- 2) negli avvisi pubblici a regia, essendo il procedimento ripartito in fasi, dovrà essere richiamato il soggetto che ne è titolare. Al FLAG è assegnata la fase che va dalla presentazione delle domande, alla loro istruttoria, fino all'approvazione della graduatoria dei beneficiari. Alla Regione Emilia-Romagna compete la fase di ricevimento della graduatoria, approvata e trasmessa dal FLAG, per la successiva concessione dei contributi ai beneficiari che ne hanno diritto. Per

quanto riguarda le fasi successive alla concessione dei contributi quali: approvazioni delle varianti, proroghe, presentazione delle domande di pagamento, fino al controllo amministrativo contabile delle stesse, la fase procedimentale è in capo al FLAG. Pertanto si invita a rappresentare nel bando questa distinzione, con l'individuazione degli uffici preposti, oltre al responsabile del procedimento per ciascuna fase.

Per quanto ci riguarda, il responsabile del procedimento della Regione, per la sola fase di concessione dei contributi è Ubaldo Marchesi del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato della Regione Emilia-Romagna.

- 3) farà seguito a questa comunicazione la trasmissione al FLAG dei codici CUP per le operazioni a titolarità che lo stesso si appresta ad attivare.
- 4) lo scrivente O.I. assumerà, successivamente al presente parere, i previsti atti di impegno di spesa a valere sul bilancio regionale, per gli interventi a titolarità, rimandando quelli relativi alle operazioni a regia diretta/bandi, una volta individuati i beneficiari da parte del FLAG, alla conclusione della fase istruttoria delle domande e della relativa graduatoria di merito.

Il Presidente invita la coordinatrice tecnica Angela Nazzaruolo ad illustrare al Consiglio Direttivo le procedure che verranno attivate per avviare le azioni a titolarità, e per recepire le prescrizioni del NUTEF per i progetti a regia/bando pubblico.

- Attività di animazione e funzionamento: La Coordinatrice, considerando l'avvio delle attività del FLAG propone al Consiglio, per le attività di supporto al funzionamento e all'animazione, di avviare le procedure di selezione per la selezione di n. 4 collaboratori esterni da attivare come supporto tecnico all'attuazione delle azioni del FLAG con un ruolo di assistenza nelle attività di funzionamento, approfondimenti di contenuti tecnici utili alla predisposizione di bandi e di progetti a titolarità, nonché altre attività di supporto per garantire la diffusione delle informazioni agli operatori della Costa del FLAG dell'Emilia-Romagna. Il coordinatore Angela Nazzaruolo, anche sulla base di precedenti indicazioni del Consiglio direttivo, propone di pubblicare un Avviso FLAG per la formazione di un Elenco aperto di collaborazioni e di esperti da attivare per incarichi di lavoro autonomo e attività di consulenza per l'attuazione delle azioni di gestione, funzionamento e animazione, oltre che per la cooperazione, e per attivare le collaborazioni professionali aventi un ruolo operativo di supporto all'attuazione di alcune attività riferite alle azioni a titolarità approvate dal NUTEF in corso di attuazione dal FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA. Il Consiglio approva la proposta del Coordinatore e da mandato a procedere alla predisposizione e pubblicazione **dell'Avviso 1 del FLAG** per la formazione di un elenco aperto di collaborazioni e di esperti dal quale attingere per la selezione tramite titoli e colloquio. Il Consiglio da mandato alla Coordinatrice per la gestione di tale elenco, di procedere alla nomina del seggio istruttoria avvalendosi delle collaborazioni interne e dello staff di DELTA 2000 che avrà il compito di validare le candidature pervenute a cadenza mensile ovvero in base alle necessità di attuazione delle azioni e, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di procedere, successivamente alla pubblicazione degli elenchi dei collaboratori ammessi, alla nomina di una commissione di selezione scelta tra i collaboratori della struttura tecnica che

avranno il compito di valutare i titoli e di procedere ai colloqui, ai quali potrà essere presente anche il Coordinatore del FLAG visto e considerata la funzione operativa e la specializzazione richiesta dai potenziali futuri collaboratori e consulenti. Per la selezione dei 4 collaboratori aventi esperienza nel settore della pesca e della molluschicoltura da attivare tramite elenco dell'Avviso 1 che verrà pubblicato dal FLAG, si prevede un impegno per ciascun collaboratore di 95 g/u, periodo di collaborazione dal 2 maggio 2018 al 31 ottobre 2019 prevedendo un importo complessivo pari a € 19.000,00 + Iva se dovuta. La determinazione del costo g/u fa riferimento ai massimali previsti dai parametri stabiliti dal D.M 19133 del 2009 del MIPAF e all'allegato del Decreto Ministeriale n.14980/2009 del MIPAF

- Attivazione delle procedure per le azioni a titolarità: il Presidente invita il Coordinatore Angela Nazzaruolo, ad illustrare le modalità di selezione dei fornitori di beni e servizi e delle collaborazioni da attivare per l'attuazione dei progetti a titolarità FLAG nel rispetto della normativa in materia sugli appalti e sulla selezione di collaborazioni professionali. Il Coordinatore riprende ad illustrare le modalità esplicitate per l'Avviso 1 affinché tale elenco abbia validità anche per la selezione delle collaborazioni necessarie all'attuazione dei progetti a titolarità. Inoltre propone al Consiglio Direttivo di attivare una procedura di selezione tramite la pubblicazione di un **Avviso 2** finalizzato **ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG NEL PERIODO 2018-2019** sulla base delle schede progettuali a titolarità approvate dal NUTEF. Il Consiglio approva la proposta e dà mandato alla Coordinatrice di avviare le procedure per la costituzione dell'elenco di cui all'Avviso 2, di procedere alla nomina del seggio istruttorio avvalendosi delle collaborazioni e dello staff di DELTA 2000 che avrà il compito di validare le candidature pervenute a cadenza mensile ovvero in base alle necessità di attuazione delle azioni e, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di procedere, successivamente alla pubblicazione degli elenchi dei collaboratori ammessi, alla nomina delle commissioni di selezione, tramite la nomina dei commissari tra i collaboratori della struttura tecnica e, se necessario, invitando anche commissari esterni, che avranno il compito di valutare le offerte tecniche ove richieste.

- a) Il Presidente invita la Coordinatrice a illustrare le attività che devono essere intraprese per l'attivazione dei progetti a titolarità approvati dal NUTEF evidenziano le procedure che si intendono attivare per la selezione delle collaborazioni e per la selezione dei fornitori di beni e servizi. La Coordinatrice riprendendo le relazioni progettuali approvate dal NUTEF procede, tramite l'ausilio di slide, ad illustrare il piano dei costi di ogni progetto a titolarità e le relative procedure di selezione da attivare.:

**Azione 1.A PROGETTAZIONE COORDINATA PER QUALIFICARE LUOGHI DELLA PESCA”
Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna - Progetto “CONCORSO DI IDEE
PER LA QUALIFICAZIONE DEI LUOGHI DELLA PESCA: PORTI E AREE PORTUALI”**

Voci di costo per attività	n . Unità	unità	Costo unitario	Totale
Premio/Compenso: n.4 proposte ideative (1 per ogni categoria e per tutte 9 le marinerie) PUNTI VENDITA DIRETTI, PUNTI DI RISTORAZIONE MOBILI, ISOLE ECOLOGICHE, ELEMENTI IDENTITARI – COMMISSIONE ESTERNA DA NOMINARE POST SCADENZA – Modalità procedura aperta Art.156 D.Lgs 50/2016 – Commissione mista	4	n.	13.500	€ 54.000,00
Servizio gestione concorso idee – piattaforma on line collaborazione Ordine degli architetti – Richiesta collaborazione ordine architetti per gestione concorso Affidamento diretto D.Lgs 50/2016	1	n.	1000	€1.000,00
Ufficio stampa: si stima un impegno complessivo di n. 30 gg ad un costo unitario pari a € 150,00 g/u (congruità del costo definito sulla base di precedenti indagini di mercato svolte dalla capofila) – Modalità di selezione: Avviso pubblico 1 formazione elenco collaboratori persone fisiche – Lettera invito n. 3 collaboratori da Elenco Avviso 1	30	g/u	150	€ 4.500,00
Servizio catering: n. 50 persone x € 10,00 cad per convegno – Modalità di selezione: Art.36 D.lgs 50/2016 e s.mm.ii Affidamento diretto richiesta servizi a n. 3 operatori in loco in base a dove verrà realizzato il convegno	50		10	€ 500,00
TOTALE GENERALE (iva esclusa)				€ 60.000,00

Il Presidente informa che la relazione progettuale indica all'Attività 1 del progetto a titolarità che "il dettaglio delle tipologie che saranno oggetto del concorso per la raccolta di idee potrà essere specificato ulteriormente anche grazie all'attivazione di una Commissione tematica che verrà nominata dal Consiglio Direttivo del FLAG e che parteciperà alla definizione del dettaglio dei tematismi sopra individuati", e considerando che le tipologie dei tematismi sulle quali potranno essere presentate le proposte ideative ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs 50/2016, sono già ben specificate nella relazione, si procede dando il mandato al Coordinatore tecnico Angela Nazzaruolo, in qualità di Responsabile unico del Procedimento in collaborazione con lo staff tecnico, ad elaborare l'avviso pubblico. La coordinatrice informa i Consiglieri che l'Avviso pubblico verrà redatto sulla base del modello fornito a DELTA 2000 dall'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri e che è già stato "sperimentato" ed utilizzato con riferimenti ad altri concorsi di idee realizzati di recente da DELTA 2000. Il Consiglio approva la proposta, confermando le tipologie dei tematismi già indicati nella relazione che saranno oggetto del concorso, e da mandato a procedere alla capofila DELTA 2000, nella figura della coordinatrice quale RUP, per l'avvio delle procedure.

AZIONE 4.A "INFORMAZIONE E FORMAZIONE" - "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" – INTERVENTO 1 "L'ORO AZZURRO DELL'ADRIATICO" IL PERCORSO DIDATTICO PER LE SCUOLE

Voci di costo per attività	n Unità	unità	Costo unitario	Totale
Collaborazione operativa che supporti il FLAG nei contatti con le scuole, segreteria, rapporti con i fornitori ecc. Modalità di Selezione: tramite elenco collaborazioni per titoli e colloqui Avviso 1	60	g/u	150	€ 9.000,00
Selezione soggetto economico singolo o in rete che svolga le attività didattiche nelle 70 scuole, tutoraggio uscite, progettazione percorsi e moduli didattici ambientali e alimentari – Modalità di selezione con procedura aperta avviso pubblico offerta economicamente più vantaggiosa – Commissione mista		g/u		€57.000,00
Uscite sul campo – servizi bus per scuole	40	n.	400	€ 16.000,00
Uscite sul campo servizi motonave	3		1500	€ 4.500,00
Uscite sul campo – bus per raggiungere attracco	9		400	€ 3.600,00
Modalità di selezione: richieste 3 preventivi ad operatori economici inseriti nell'elenco Avviso 2 Elenco operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi – Criterio prezzo più basso				
Grafica e stampa materiale promo – depliant	30.000	n.	0,1	€ 3.000,00
	300		5	€ 1.500,00
Grafica e stampa locandine compreso affissioni	1.800		3	€ 5.400,00
Grafica e stampa materiali didattici				
Modalità di selezione: richiesta 3 preventivi ad operatori economici inseriti nell'elenco Avviso 2 Elenco operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi – Criterio prezzo più basso				
TOTALE GENERALE (iva esclusa)				€ 100.000,00

AZIONE 4.A "INFORMAZIONE E FORMAZIONE" - "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" – INTERVENTO 2 "L'ORO AZZURRO DELL'ADRIATICO" P-ASSAGGI DI MARE"PERCORSO DIDATTICO PER LA COLLETTIVITA'

Voci di costo per attività	n . Unità	unità	Costo unitario	Totale
Collaborazione esterna programma calendario degli appuntamenti nelle marinerie attraverso contatti con i vari stakeholders (enti locali, pescatori, organizzazioni di categoria, circoli, pro-loco, ecc,) – Modalità di Selezione tramite elenco Avviso 1 collaborazioni per titoli e colloqui	50	g/u	150	€ 7.500,00

Esperti di comunicazione ambientale e divulgazione (consulenza esterna) per attività laboratoriali per famiglie e bambini Attivazione esperti e relatori per la realizzazione delle attività durante le 50 serate compreso 10 appuntamenti con visite guidate e intervento di testimoni e relatori – Modalità di selezione – tramite elenco Avviso 2 offerta eco-vantaggiosa . Richiesta di 3 o 5 offerte – Commissione Mista	30 60	g/u	300 300	€9.000,00 18.000,00
Servizi per l'organizzazione dei 5 eventi informativi realizzati attraverso reti commerciali in Emilia-Romagna – Modalità di selezione tramite elenco Avviso 2 offerta eco-vantaggiosa – Richiesta di 3 offerte – Commissione Mista	7	n.	5.000	€ 35.000,00
Grafica e stampa materiale promo – folder informativi Attività di comunicazione e mediaplanning Grafica e stampa roll up per eventi Modalità di selezione: tramite elenco Avviso 2 offerta criterio prezzo più basso– Richiesta di 3 offerte per attività di Comunicazione e di 3 offerte per materiali promozionali	50.000 23 20	n. n. n.	0,07 1000 200	€ 3.500,00 € 23.000,00 € 4.000,00
TOTALE GENERALE (iva esclusa)				€100.000,00

AZIONE 4.B "INTEGRAZIONE PESCA TURISMO E CULTURA DELLE MARINERIE FLAG - "FESTIVAL DEL MARE: RASSEGNA ITINERANTE ALLA SCOPERTA DELLE MARINERIE E DEI PRODOTTI ITTICI DELLA COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA"

Voci di costo per attività	n . Unità	unità	Costo unitario	Totale
collaborazione esterna organizzazione calendario eventi, monitoraggio attività, ecc. Modalità di Selezione: tramite elenco Avviso 1 collaborazioni per titoli e colloqui – COMMISSIONE INTERNA	10	m/u	900	€ 9.000,00
Cartolina promozionale calendario eventi – grafica e stampa (3 preventivi) – 3 PREVENTIVI DA ELENCO OPERATORI AVVISO 1 CRITERIO PREZZO PIU BASSO – COMMISSIONE INTERNA	30.000	n.	0,0333	€1.000,00
Organizzazione e realizzazione Eventi Faro nelle marinerie – selezione n. 9 fornitori di servizi, uno per ciascun evento. Modalità di selezione: procedura aperta avviso pubblico offerta tecnica più vantaggiosa art.95 comma 7 - COMMISSIONE INTERNA	9	n.	27.000	€ 243.000,00
Azione di promo comunicazione – immagine coordinata, ufficio stampa mediaplanning, stampa mappa itinerario costa ER Modalità di selezione: richiesta 3 PREVENTIVI DA ELENCO OPERATORI Avviso 1 CRITERIO PREZZO PIU' BASSO – COMMISSIONE INTERNA	1	n.	17.000	€ 17.000,00
Totale generale (IVA esclusa)				€ 270.000,00

La coordinatrice informa inoltre il Consiglio che per l'Azione 4 b è necessario dare immediata attuazione alle procedure e a tutte le attività previste, come la scelta degli eventi Faro per la realizzazione delle iniziative previste nella scheda del Festival del Mare. Con riferimento alla scheda progettuale in cui la scelta degli eventi Faro avviene tramite la consultazione delle organizzazioni del settore ittico e i comuni delle marinerie, si informa il Consiglio che sono stati consultati i Comuni delle marinerie dell'Adriatico chiedendo di segnalare gli eventi in programma che riguardano la valorizzazione delle tradizioni e della cultura delle marinerie oltre che ad esaltare la conoscenza e la promozione dei prodotti ittici della nostra costa con suddette amministrazioni, che tali informazioni sono state condivise in occasione di incontri nelle marinerie alla presenza di organizzazioni del settore ittico e la scelta degli eventi Faro in cui organizzare il Festival del mare risulta essere la seguente:

Cervia – Lo Sposalizio del Mare: 10-13 maggio 2018

Comacchio – Sagra della Canocchia e della seppia: 19-20 e 26-27 maggio 2018

Ravenna – La Cozza di Marina di Ravenna: 22-24 giugno 2018

Goro – Sagra della Vongola: 1-2-3 Week end di Luglio 2018

Cattolica – La notte magica delle vongole: 25-28 luglio 2018

Bellaria-Igea Marina: Festa del mare: agosto 2018

Misano Adriatico – Salotti Letterari: fine agosto primi di settembre 2018

Rimini – Festa del Borg: 1-2 settembre 2018

Cesenatico – Il pesce fa festa: 1-5 novembre 2018

Il Consiglio approva l'elenco degli eventi Faro dove si svolgeranno le iniziative del Festival del mare, dando mandato alla Coordinatrice di predisporre un Avviso pubblico tramite procedura aperta ponendo prevedendo per i fornitori di servizi l'onere delle autorizzazioni e dei permessi dai Comuni in cui verranno organizzati tali iniziative e prevedendo il coinvolgimento di operatori del settore ittico nella realizzazione degli eventi promozionali. Considerando la specificità dei servizi richiesti relativi alla organizzazione di eventi che abbiano determinati caratteristiche qualitative, si approva la proposta di utilizzare come criterio di scelta gli elementi qualitativi delle proposte ai sensi dell'art.95 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.mm.ii.

Con riferimento alla Fase 1 relativa alla costituzione di un gruppo di coordinamento/cabina di regia che sovrintende alla realizzazione delle attività il Presidente propone al Consiglio di nominare il seguente gruppo di coordinamento con funzione di cabina di regia formato da: Coordinatore Tecnico Angela Nazzaruolo, collaborazione operativa Chiara Occhi, e l'esperto collaboratore esterno che verrà individuato tramite l'Avviso 1, oltre che un referente dell'operatore economico che verrà selezionato per le attività di comunicazione. La cabina di regia vedrà inoltre la partecipazione del Consigliere Vadis Paesanti e del Vice Presidente Sergio Caselli, oltre al Consigliere delegato FLAG della Capofila di DELTA 2000 Mauro Conficoni, al fine di monitorare lo stato di avanzamento del progetto e partecipare alle attività di progetto. Alle attività di progetto, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali tutti i membri del Consiglio direttivo saranno invitati a partecipare alle iniziative di promozione.

Azione 4.C "Reti e Governance", titolo del progetto "Progetti di rete partecipative"

Voci di costo per attività	n . Unità	unità	Costo unitario	Totale
Attivazione Gruppi di lavoro: si ipotizza la selezione di almeno n. circa 3 gruppi di lavoro che impegneranno gli esperti come elencato all'attività 2 con un impegno stimato di circa 72 g/u per gruppo di lavoro da svolgersi nel biennio 2018-2019 per un totale di 216 g/u ad un costo stimato medio per un profilo senior pari a € 250 g/u sulla base dei parametri di cui al D.M. 19133 del 2009 e allegato al DM 14980 del 25/06/2009 –Modalità di selezione: procedura aperta n.3 avvisi pubblici offerta eco – vantaggiosa – Commissione Mista	216	g/u	250	€ 54.000,00
Azione di promo comunicazione – per la diffusione dei risultati – Modalità di selezione: procedura aperta servizi che verranno inseriti nei 3 Avvisi per la selezione dei Gruppi di lavoro	40	g/u	150	€ 6.000,00
TOTALE GENERALE (iva esclusa)				€ 60.000,00

Il Consiglio prende inoltre atto delle risultanze della valutazione del NUTEF in merito ai bandi e il Presidente invita la coordinatrice a illustrare le modalità previste per recepire le prescrizioni del NUTEF:

Azione 1.B, operazione a regia FLAG – Interventi di qualificazione luoghi di imbarco e sbarco. *Importo complessivo € 1.300.000,00.*

Vengono recepite le prescrizioni e sarà sottoposto all'O.I prima della sua emanazione. In particolare con riferimento al Vincolo della direttiva ZVN si procederà a tenere monitorata l'applicazione del vincolo al fine di procedere all'immediata pubblicazione a seguito dell'esito della negoziazione (cfr. Bando Allegato 1)

:

Azione 2.A, operazione a regia FLAG – Habitat marini e lagunari: studi e ricerche. *Importo complessivo € 100.000,00.*

Vengono recepite le prescrizioni e il bando verrà sottoposto prima della sua emanazione, e portata a conoscenza preventiva dello O.I..(cfr. Bando Allegato 2)

Azione 1.C a regia FLAG – Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico. *Importo complessivo € 400.000,00.*

Con riferimento alle prescrizioni del NUTEF si propone al Consiglio, qualora la problematica del vincolo della direttiva ZVN non venga risolta per gli interventi acquicoli ,e considerando che per gli interventi riferiti alla raccolta dei rifiuti dal mare è necessario effettuare approfondimenti in merito alla tipologia di spesa da ammettere, di suddividere il bando in due emanazioni: il primo bando con una dotazione di € 300.000,00 dedicato agli interventi di ammodernamento dei pescatori, il secondo bando con una dotazione di € 100.000,00 dedicato agli interventi per le imprese acquicole e per la raccolta dei rifiuti. Il Consiglio approva la proposta, previo parere

positivo da acquisire da parte dell'O.I. e da mandato a procedere alla presentazione dei bandi integrati, sottoponendo all'O.I. per parere di conformità. In caso di parere di conformità il Consiglio da mandato a procedere alla pubblicazione. (Cfr. 1° Bando Allegato 3)

Il Consiglio preso atto delle modalità di recepimento delle prescrizioni del NUTEF da mandato a procedere con la pubblicazione dei bandi e l'avvio delle attività per i progetti a titolarità FLAG risultati conformi. In relazione alla problematica ZVN, il Consigliere Giuseppe Castaldelli fa presente che il problema non sussiste per l'area del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, in quanto sono presenti esclusivamente allevamenti di cozze e vongole, che mitigano il problema, anziché generarlo, propone quindi al Consiglio di verificare il carteggio MIPAF e Regione Emilia-Romagna al fine di valutare se opportuno inviare una nota come FLAG ai referenti regionali e del MIPAF che stanno seguendo la problematica ZVN.

3. programma annuale 2018 degli interventi del Piano di Azione e del relativo preventivo dei costi;

Successivamente il Presidente presenta la previsione di spesa per l'anno 2018, riferita ai costi di esercizio e animazione ed ai costi diretti da sostenere in attuazione dei progetti a titolarità FLAG, per un importo complessivo di Euro 686.674,29.

Il Consiglio approva il preventivo di spesa predisposto per l'anno 2018, da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva, nel corso della riunione che avrà luogo a seguire, in data odierna.

Su invito del Presidente la dott. Angela Nazzaruolo presenta al Consiglio la proposta di progetto di cooperazione transnazionale tra il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ed il FLAG Pays Videourle Camargue (Francia) ed illustra la relativa documentazione di progetto che è stata redatta in stretta collaborazione con i partners francesi sulla base degli schemi elaborati dal Mipaf.

Il Consiglio approva il fascicolo progettuale congiunto redatto sulla base dello schema predisposto dal MIPAF con i relativi allegati e da mandato a procedere con la presentazione all'O.I. per ottenere il parere di conformità. Analogamente i partner francesi, capofila del progetto, hanno avviato anche loro il percorso di richiesta di parere alla loro Autorità di gestione ed è stato calendarizzato il primo incontro di progetto nell'area del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, alla fine del mese di marzo p.v. e la visita del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna entro il mese di maggio p.v..

Al termine della discussione il Consiglio Direttivo, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dal Consigliere Jamil Sadegholvaad;
2. di approvare la Relazione sulle attività realizzate in attuazione del Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna nel periodo 2016/2017 e di approvare il rendiconto

consuntivo delle spese sostenute:

Tipologia di costo	Importo 2016	Importo 2017	Importo Totale
Costi operativi	€ 408,27	€ 10.723,84	€ 11.132,11
Spese personale	€ 4.249,10	€ 52.210,26	€ 56.459,36
Costi per pubbliche relazioni	€ 3.782,63	14.565,90	€ 18.348,53
Sub-Totale costi di esercizio connessi alla gestione	€ 8.440,18	€ 77.500,00	€ 85.940,00
ANIMAZIONE	-	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TOTALE	€ 8.440,00	€ 81.500,00	€ 89.940,00

- di dare mandato al Presidente dell'ATS FLAG a procedere con la presentazione all'O.I. Regione Emilia-Romagna dell'istanza di liquidazione di detto contributo, ai sensi della Convenzione stipulata in data 24 luglio 2017 ed a tutti gli adempimenti connessi;
- 3. di approvare il programma annuale degli interventi da realizzare nel 2018, in attuazione del Piano di Azione e la relativa previsione di impegno e di spesa, salvo eventuali aggiustamenti da effettuare sulla base delle verifiche con l'Organismo Intermedio in merito al funzionamento del bilancio regionale:

PREVISIONE GESTIONE FLAG 2018	SPESA PROGRAMMATA	IMPEGNO 30/04/2018	SPESA AL 30/07/2018	SPESA AL 30/10/2018	SPESA AL 31/12/2018	IMPEGNO- SPESA
COSTI DI ESERCIZIO FLAG	92.674,29	92.674,29	46.337,15	-	46.337,15	
<i>costi operativi (spese generali di funzionamento)</i>	17.960,00	17.960,00	8.980,00		8.980,00	-
<i>costi per il personale compreso trasferte</i>	40.000,00	40.000,00	20.000,00		20.000,00	-
<i>costi relativi alle pubbliche relazioni (CDA Delta + rimborsi CD+ costi di promo-comunicazione)</i>	22.000,00	22.000,00	11.000,00		11.000,00	-
<i>costi finanziari - fidejussioni (su progetti a titolarità)</i>	5.714,29	5.714,29	2.857,15		2.857,15	-
<i>costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione - consulenti esterni per attività istruttorie</i>	7.000,00	7.000,00	3.500,00		3.500,00	-
ANIMAZIONE -	44.000,00	44.000,00	22.000,00		22.000,00	-
<i>costo del personale interno - compreso trasferte</i>	17.600,00	17.600,00	8.800,00		8.800,00	-
<i>costo per consulenti esterni - animatori</i>	26.400,00	26.400,00	13.200,00		13.200,00	-
TOTALE GENERALE GESTIONE+ ANIMAZIONE	136.674,29	136.674,29	68.337,15		68.337,15	-
COSTI GESTIONE PROGETTI A TITOLARITA'	550.000,00	590.000,00	180.000,00	270.000,00	-	140.000,00
<i>Costi diretti prog. titolarità FLAG concorso di idee</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	-	-
<i>Costi diretti prog. titolarità FLAG Eventi marinerie</i>	270.000,00	270.000,00	70.000,00	200.000,00		-
<i>Costi diretti prog. titolarità FLAG reti e governance (BIENNALE)</i>	20.000,00	60.000,00	-	20.000,00		40.000,00
<i>Costi diretti prog. titolarità FLAG educazione-informazione</i>	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00		100.000,00
TOTALE GENERALE	686.674,29	726.674,29	248.337,15	270.000,00	68.337,15	140.000,00

- b) di dare mandato a procedere alla capofila dell'ATS DELTA 2000 nella figura del coordinatore Angela Nazzaruolo, avente il ruolo di Responsabile del procedimento, per l'avvio delle procedure di selezione per la selezione di n. 4 collaboratori esterni da attivare come supporto tecnico all'attuazione delle azioni del FLAG con un ruolo di assistenza nelle attività di funzionamento, approfondimenti contenuti tecnici utili alla predisposizione di bandi e di progetti a titolarità, nonché altre attività di supporto per garantire la diffusione delle informazioni agli operatori della Costa del FLAG dell'Emilia-Romagna; di approvare la proposta del Coordinatore e da mandato a procedere alla predisposizione e

pubblicazione **dell'Avviso 1 del FLAG** per la formazione di un elenco aperto di collaborazioni e di esperti dai quali attingere per la selezione tramite titoli e colloquio. Il Consiglio da mandato alla Coordinatrice per la gestione di tale elenco di procedere alla nomina del seggio istruttorio avvalendosi delle collaborazioni interne e dello staff di DELTA 2000 che avrà il compito di validare le candidature pervenute a cadenza mensile ovvero in base alle necessità di attuazione delle azioni e, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di procedere, successivamente alla pubblicazione degli elenchi dei collaboratori ammessi, alla nomina di una commissione di selezione scelta tra i collaboratori della struttura tecnica che avranno il compito di valutare i titoli e di procedere ai colloqui, ai quali potrà essere presente anche il Coordinatore del FLAG visto e considerata la funzione operativa e la specializzazione richiesta dai potenziali futuri collaboratori e consulenti, di prevedere un compenso per ciascun collaboratore di € 19,000,00 per un periodo di impegno da maggio 2018 a ottobre 2019.

- c) di dare mandato a procedere alla capofila dell'ATS DELTA 2000 nella figura del coordinatore Angela Nazzaruolo, avente il ruolo di Responsabile del procedimento, per l'avvio delle procedure di selezione per la realizzazione dei progetti a titolarità che hanno ottenuto parere di conformità dal NUTEF regionale, per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, per la selezione di forniture di beni e di servizi, nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016 e s.mm.ii e del D.Lgs 165/2001 per le collaborazioni professionali. In particolare il Consiglio Direttivo dispone di procedere con i relativi Atti a contrarre, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione della Capofila, al fine di procedere sulla base delle modalità illustrate dal Coordinatore; di approvare l'attivazione della procedura di selezione tramite la pubblicazione di un **Avviso 2** finalizzato **ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG NEL PERIODO 2018-2019** sulla base delle schede progettuali a titolarità approvate dal NUTEF. Il Consiglio approva la proposta e da mandato alla Coordinatrice di avviare le procedure per la costituzione dell'elenco di cui all'Avviso 2, di procedere alla nomina del seggio istruttorio avvalendosi delle collaborazioni e dello staff di DELTA 2000 che avrà il compito di validare le candidature pervenute a cadenza mensile ovvero in base alle necessità di attuazione delle azioni e, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di procedere, successivamente alla pubblicazione degli elenchi dei collaboratori ammessi, alla nomina delle commissioni di selezione, tramite la nomina dei commissari tra i collaboratori della struttura tecnica e, se necessario, invitando anche commissari esterni, che avranno il compito di valutare le offerte tecniche ove richieste.

- di approvare le procedure esposte per dare attuazione alle azioni a titolarità e da mandato a procedere alla capofila dell'ATS DELTA 2000 nella figura del coordinatore Angela Nazzaruolo, avente il ruolo di Responsabile del procedimento, per l'avvio delle procedure di selezione per la realizzazione dei progetti a titolarità che hanno ottenuto parere di conformità dal NUTEF

regionale, per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, per la selezione di forniture di beni e di servizi, nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016 e s.mm.ii e del D.Lgs 165/2001 per le collaborazioni professionali. In particolare il Consiglio Direttivo dispone di procedere con i relativi Atti a contrarre, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione della Capofila.

d) di approvare le versioni dei bandi dei progetti a regia e dei progetti a titolarità che recepiscono le prescrizioni del NUTEF nelle versioni allegate al presente verbale ed essendo parte integrante e da mandato alla pubblicazione, previo eventuale ulteriore parere richiesto dall'O.I. ove previsto:

- **Azione 1.B - "Interventi di qualificazione luoghi di imbarco e sbarco" (Allegato 1)**
- **Azione 1.C.a) "Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico" Intervento A - Attività di pesca: Interventi strutturali sulle imbarcazioni finalizzate ad introdurre sistemi eco-compatibili – INTERVENTO A ATTIVITA' DI PESCA (Allegato 2),**
- **Azione 2.A.a) "Habitat marini e lagunari – Studi e ricerche" (Allegato 3),**
- **Azione 1.A "Progettazione coordinata per qualificare luoghi della pesca", titolo del progetto "Concorso di idee per la qualificazione dei luoghi della pesca: porti e aree portuali" (Allegato 4),**
- **Azione 4.A "Informazione e formazione", titolo del progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune" (Allegato 5),**
- **Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna" (Allegato 6),**
- **Azione A.C "Reti e Governance", titolo del progetto "Progetti di rete partecipative" (Allegato 7);**

e) di approvare il progetto di cooperazione di cooperazione transnazionale denominato **"MEDITERRANEAN RESOURCE MANAGEMENT AND ADDING VALUE"** tra il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ed il FLAG Pays Videourle Camargue (Francia) nel rispettivo testo che si allega al presente atto (Allegato 4), di cui forma parte integrante e sostanziale e di demandare al Presidente dell'ATS FLAG gli adempimenti connessi con la conseguente trasmissione all'O.I. Regione Emilia Romagna della documentazione di progetto come sopra approvata, al fine dell'approvazione definitiva da parte dell'O.I. Regione Emilia-Romagna, per la successiva attuazione;

- di confermare che non sussistono situazioni in cui un membro del Consiglio Direttivo si trovi in conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner che sono autorità non

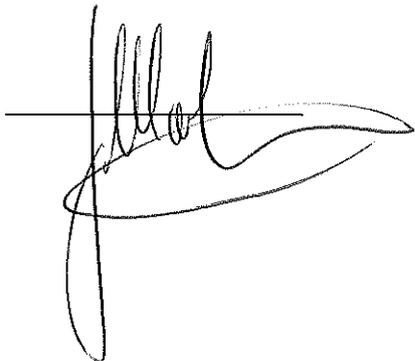
pubbliche.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Lorenzo Marchesini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lorenzo Marchesini', written over a horizontal line.

Il Segretario

Vadis Paesanti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vadis Paesanti', written over a horizontal line.