

FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA FEAMP 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO

**Azione 1.C.a) "Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico"-
Intervento C - Interventi del pescatore finalizzati a migliorare la raccolta dei rifiuti del mare e prodotti dall'attività ittica**

Maggio 2019 – Area Flag Costa dell'Emilia Romagna

I termini di riferimento

Con **Delibera del Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna dell'8 aprile 2019**, è stato approvato il **Bando Azione 1.C.a) "Qualificazione delle produzioni e dei luoghi dove si svolge l'attività dell'operatore ittico"** Intervento C - Interventi del pescatore finalizzati a migliorare la raccolta dei rifiuti del mare e prodotti dall'attività ittica.



Data di pubblicazione: **6 maggio 2019**

Data di scadenza: **1 luglio 2019 ore 17.00**



Dotazione del bando: **€ 128.487,87 Euro**

Di seguito si presenta la scheda sintetica del bando. Per tutti gli approfondimenti del caso consultare il bando e la relativa modulistica al link http://www.flag-costaemiliaromagna.it/bandi/az1c_interventi_qualificazione_luoghi_intc_rifiuti/

Il territorio del FLAG | dettaglio



L'area del FLAG comprende i territori costieri della Regione del Compartimento di Ravenna e Rimini, che va dalla foce del Po di Goro (FE) fino ad arrivare alla foce del fiume Tavollo (portocanale di Cattolica (RN)). Nel dettaglio comprende:

- Interamente: i Comuni di **Comacchio, Cervia e Goro**. Il territorio FLAG comprende tutta l'area costiera della Sacca di Goro, compresa anche nei confini amministrativi di Codigoro.
- Parzialmente: il Comune di **Ravenna**, le aree costiere e i territori dell'entroterra immediatamente connessi (Mandriole, S.Alberto, Porto Fuori, Classe, Fosso Ghiaia, Savio), i Comuni di **Cesenatico, Gatteo, Savignano, San Mauro, Bellaria Igea-Marina, Rimini, Riccione, Misano Adriatico, Cattolica** per la parte costiera.

Obiettivi dell'intervento

L'azione è finalizzata a perseguire l'**Obiettivo1 "Qualificare tutte le fasi della filiera per aumentare la competitività e migliorare la qualità e sostenibilità delle produzioni ittiche"** della Strategia del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, ed in particolare a dare attuazione all'obiettivo specifico **1.C a "Qualificazione dei luoghi di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici"**.



Il presente bando è relativo

all'Intervento C - Interventi del pescatore finalizzati a migliorare la raccolta dei rifiuti del mare e prodotti dall'attività ittica

Soggetti ammissibili

Soggetti ammissibili al finanziamento sono:

- a. Pescatori in forma singola o associata comprese le Organizzazioni di pescatori riconosciute dallo Stato membro;
- b. Armatori di imbarcazioni da pesca;
- c. Organismi non governativi senza scopo di lucro sono ricompresi a titolo di esempio: Fondazioni, Associazioni ed altre organizzazioni no profit, compreso centri di ricerca di diritto privato solo se tale organismi rientrano nella categoria degli organismi non governativi senza scopo di lucro;
- d. Organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico.

I soggetti c) e d) dovranno operare in partenariato, mediante un accordo scritto, con operatori ittici, ovvero i soggetti sopra indicati alle lettere a) e b) dell'area del

FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna , in forma singola o associata, nella realizzazione degli interventi.

L'operatore ittico con cui concludere la collaborazione deve essere individuato, in relazione alle attività di progetto, con un'indagine di mercato, con le modalità previste da bando.



Condizioni di ammissibilità (1/2)

Condizioni generali

- a) Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.
- b) Il richiedente non rientra nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n.966/2012.

Condizioni attinenti al soggetto richiedente

- c) Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai par. 1 e 3 dell'art.10 del Reg. (UE) n.508/2014.
- d) L'armatore dell'imbarcazione è iscritto nel Registro delle imprese della pesca
- e) L'armatore richiedente, qualora diverso dal/i proprietario/i, è in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal/i proprietario/i dell'imbarcazione di pesca alla presentazione della domanda di sostegno, qualora l'operazione riguardi investimenti a bordo;

Condizioni di ammissibilità (2/2)

Condizioni relative all'azione di intervento

- f) L'imbarcazione è iscritta nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna
- g) L'intervento concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PdA del FLAG e di cui al PO del FLAG sopra citati al Capitolo 2
- h) le operazioni di intervento dovranno essere conformi al Piano di raccolta e di gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, ove applicabile (da specificare nella relazione).

Condizioni di esclusione dal finanziamento

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente avviso pubblico i richiedenti che:

- a) versano nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012 (vedi appendice normativa);
- b) non rispettano l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento;
- c) sono destinatari di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi SFOP o FEP a fronte dei quali non hanno ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;
- d) non rientrano nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo) (*vedi paragrafo 28. Appendice normativa del Bando*).

Interventi ammissibili

Sono ritenuti ammissibili a contributo, se organizzati in un progetto che concorra al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 2 del bando, i seguenti interventi **Interventi del pescatore finalizzati a migliorare la raccolta dei rifiuti del mare e prodotti dall'attività ittica, compresa la raccolta da parte di pescatori di rifiuti dal mare (attrezzi da pesca perduti, dei rifiuti marini, plastica ed altri rifiuti dal mare).**



Spese ammissibili – 1/4

- costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, gli stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato, costi connessi con il luogo in cui avviene l'azione, noleggi, spese di coordinamento, ecc.);
- costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari e attrezzature);

Al netto delle spese generali, le spese in conto capitale di cui al Cap.7.1, diverse da quelle di tipo corrente, sono ammissibili nel limite massimo del 40% dell'importo totale della domanda-progetto.

Spese ammissibili – 2/4

- rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma;
- acquisto e, se del caso, installazione a bordo di sistemi di raccolta e stoccaggio dei rifiuti;
- predisposizione di programmi di raccolta dei rifiuti per i pescatori partecipanti compreso il costo del servizio di pescatori che partecipano al programma di raccolta;
- acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti;
- campagne di comunicazione, d'informazione e di sensibilizzazione per incoraggiare i pescatori e altri portatori d'interesse a partecipare a progetti di rimozione degli attrezzi da pesca perduti;
- formazione dei pescatori e degli agenti portuali, mediante organismi accreditati per la formazione stessa.

Spese ammissibili – 3/4

- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.), in linea con quanto previsto ai sensi del Reg. (UE) delegato 531/2015;
- retribuzioni e oneri del personale dipendente strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento;
- spese per l'utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi;
- spese generali: quantificate forfettariamente fino al 12% dell'importo totale delle altre spese ammesse. Qualora riferite a più attività devono essere calcolate secondo un metodo pro-quota, equo, corretto e debitamente giustificato.

Spese ammissibili – 4/4

Tra le spese generali relative rientrano, a titolo esaustivo:

- le spese per le parcelle notarili e gli studi di fattibilità, purché direttamente connessi all'operazione, per la sua preparazione o realizzazione;
- le spese tecniche, di progettazione, di direzione lavori realizzati da consulenti esterni non dipendenti
- le spese per la pubblicizzazione dell'investimento ai sensi dell'art. 115 del Reg. (UE) n.1303/2013 (targhe esplicative e cartellonistica).

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

Congruità della spesa (1/5)

Acquisto di beni materiali, attrezzature, verifiche strutturali, impianti e servizi

Nel caso di **acquisto di beni materiali, attrezzature, verifiche** strutturali, impianti, e servizi per la verifica della congruità della spesa dovranno essere allegati almeno **tre preventivi** di altrettante ditte fornitrici specializzate, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche del bene, il prezzo di listino ed il prezzo scontato.

Tali preventivi dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta e da una **relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato** che giustifichi la scelta effettuata. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso.

I preventivi devono essere comparabili e dovranno essere espressamente **richiesti per iscritto** dal beneficiario o suo delegato, diverso dai fornitori.

Congruità della spesa (2/5)

Progetti complessi

In caso di **progetti complessi** (es. macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici) nei quali non è possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte diverse, la ragionevolezza dei costi potrà essere dimostrata attraverso una **relazione tecnica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato**.

Completamento/implementazione di impianti preesistenti

L'utilizzo di un solo preventivo può altresì ricorrere nel caso di elementi di **Completamento/implementazione di impianti preesistenti**, facendo ricorso al medesimo fornitore



Congruità della spesa (3/5)

Opere edilizie

per la verifica della congruità della spesa si fa riferimento al più recente **Prezzario della CCIAA di Bologna disponibile o, in subordine, in assenza delle voci pertinenti all'intervento, al Prezzario di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 683/2015 s.m.i.**

Le risultanze del computo metrico estimativo costituiscono il tetto massimo di spesa ammissibile a contributo per l'investimento considerato.

La scelta dell'impresa affidataria dei lavori dovrà avvenire mediante l'acquisizione di almeno **due preventivi lavori**, elaborati sulla base del computo metrico estimativo; **tali preventivi dovranno essere allegati alla domanda**, con indicazione della scelta effettuata ed allegata **una relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato** che giustifichi la scelta effettuata nel caso che il preventivo scelto non sia quello con il prezzo più basso.

La spesa ammissibile sarà determinata sulla base dell'importo risultante inferiore dalla comparazione tra quello del computo metrico estimativo e quello del preventivo scelto

Congruità della spesa (4/5)

Spese di consulenza e spese generali

Per le **spese di consulenza e per le spese generali**, per la verifica della congruità della spesa si dovranno allegare **almeno tre preventivi**, rilasciati in caso di spese professionali e/o di consulenza da soggetti indipendenti, riportanti, nel dettaglio, il tipo di bene/servizio/prestazione professionale richiesto nonché il prezzo.

Tali preventivi dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto sottoscritto dal richiedente che giustifichi la scelta effettuata. I preventivi devono essere comparabili e dovranno risultare espressamente richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato, diverso dai fornitori.

In ogni caso, la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.



Congruità della spesa (5/5)

Spese del personale dipendente

Per le spese del personale dipendente dovrà essere indicato il profilo professionale impiegato, il costo lordo orario del personale dipendente impiegato, ruolo nel progetto, come allegato alla dichiarazione di cui all'allegato G. Dovranno essere prodotte in sede di rendicontazione: adeguate timesheet (cfr. Allegato I "Fac-simile timesheet) dove riportare le ore dedicate al progetto, il costo orario lordo del personale dedicato al progetto; la descrizione sintetica delle attività svolte riferite alle ore dedicate al progetto; la busta paga con evidenziata l'ammontare del costo del dipendente che ha lavorato per il progetto; gli estremi e la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento.



Risorse e contributo

Risorse pubbliche disponibili : **€ 128.487,87**

Ai sensi del Reg. (UE) 508/2014 art. 95, il contributo in conto capitale per la TIPOLOGIA DI INTERVENTO C) per beneficiari pubblici, quali Organismi scientifici o tecnici quali Università, Istituti e centri di ricerca riconosciuti come organismi di diritto pubblico come definito dal diritto comunitario, il contributo in conto capitale è pari al 100% della spesa ammissibile,

Per beneficiari privati, il contributo in conto capitale è pari all'80% della spesa ammissibile, essendo interventi che soddisfano l'interesse collettivo con l'obbligo di rendere pubblici i risultati.

Sono fissati i seguenti limiti di spesa ammissibile:

- **€ 5.000,00** quale limite minimo;
- **€ 50.000,00** quale limite massimo.

Documentazione da allegare (1)

Domanda di contributo redatta utilizzando e compilando l'Allegato A, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, unitamente a:

- a) **relazione tecnica** debitamente sottoscritta dal richiedente, che descriva in modo dettagliato l'intervento da realizzare; redatta secondo lo schema di cui all' **Allegato B**
- b) **cronoprogramma delle attività**, che rappresenti la collocazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto e la scansione temporale della spesa (**Allegato C**);
- c) **quadro economico** contenente i riferimenti ai documenti a sostegno della spesa relativi alle voci di spesa previste, redatto secondo lo schema (**Allegato D**) Si specifica che i documenti ai quali occorre fare riferimento e che vanno specificati nel quadro economico e vanno allegati al quadro economico in base alla tipologia di spesa sono: preventivi/relazione tecnico-economica sottoscritte da un tecnico abilitato;
- d) dichiarazione sostitutiva, corredata da copia del documento di identità, resa e sottoscritta dal richiedente ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all' **Allegato E**;

Documentazione da allegare (2)

- e) per le forme societarie **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, nonché **dell'estratto libro soci**;
- f) **copia della delibera e/o del verbale** da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento nonché ad assumere l'impegno a mantenere vincoli di cui al paragrafo 20, oppure documentazione equivalente alla natura societaria del richiedente;
- g) ogni altro documento ritenuto utile in ordine allo stato di realizzazione dell'intervento proposto e/o ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- h) dichiarazione attestante l'ammissibilità dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) **Allegato**
- i) documentazione attestante la proprietà dell'imbarcazione da pesca;
- l) autorizzazione rilasciata dal/i proprietario/i dell'imbarcazione da pesca alla presentazione della domanda di sostegno, qualora l'operazione riguarda investimenti a bordo e l'armatore richiedente sia diverso dal/i proprietario/i;
- m) copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod.UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;

Documentazione da allegare (3)

- n) un protocollo di intesa o lettera di intenti sottoscritto dal beneficiario e dal/i soggetto/i aderenti addetti alla raccolta dei rifiuti a terra e che si occupano dello smaltimento e/o del riutilizzo dei rifiuti raccolti, nel quale vengono descritti gli impegni del soggetto che si occupa della raccolta a terra dei rifiuti raccolti;
- o) preventivi richiesti per spese di consulenza, attrezzature, macchinari e servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di progetto che dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta e da una relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato che giustifichi la scelta effettuata (allegare dichiarazione di cui all'Allegato G). Si specifica che per le opere edili va allegato un computo metrico e la relativa richiesta di 3 preventivi a ditte in concorrenza e indipendenti tra loro, per le spese dei pescatori, singoli o in forma organizzata che partecipano alle attività di raccolta dei rifiuti dal mare, va presentata una relazione tecnica sottoscritta da un dottore commercialista in cui si evinca il parametro del costo adottato per il lavoro svolto dai pescatori come specificato al Par. 7.1.a Congruità della spesa.

Documentazione da allegare (4)

- p) in caso di beneficiari di cui alle lettere c) d) del Par. 5, specifici accordi di partenariato con Operatori ittici, come specificato al Par.5, che dovrà specificare i soggetti coinvolti, la loro descrizione, i ruoli, le modalità organizzative per la realizzazione del progetto e la ripartizione delle attività previste. Oltre alla documentazione descritta la Par. 5 in relazione alla modalità di individuazione della collaborazione con gli operatori ittici che saranno coinvolti nel partenariato, vale a dire n.3 preventivi corredati da una relazione tecnica che ne motivi la scelta;
Nel caso in cui solo un soggetto sia in grado di fornire il servizio richiesto è sufficiente un solo preventivo corredato da una relazione tecnico economica, redatta dal tecnico progettista e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente che presenta la domanda di contributo, che ne specifichi la motivazione
- q) disegni progettuali ed eventuali layout degli impianti (timbrati e vistati dal tecnico abilitato) nonché dépliant illustrativi delle attrezzature.

Documentazione da allegare (5)

- r) con riferimento ad interventi che prevedono installazioni di contenitori, cassonetti o altre attrezzature per la raccolta e stoccaggio dei rifiuti è necessario presentare un atto autorizzativo del proprietario dell'area e delle autorità competenti che autorizzano tali interventi e relative installazioni;
- s) relazione a firma di un tecnico abilitato in caso in cui l'intervento proposto ricada in siti Natura 2000 comprovante che le operazioni non producono una riduzione delle superfici interessate e non pregiudicano lo stato di conservazione degli stessi;
- t) ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 13, allegare la documentazione specificata nella griglia riportata al medesimo paragrafo 13;
- u) elenco dei documenti allegati alla domanda (Allegato H);

Tutta la documentazione, per cui sia prevista la prestazione di un professionista, si intende sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali.

Criteri di valutazione

CRITERI TRASVERSALI						
1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Nessun intervento C=0,5 Un intervento C=1 Più di un intervento	0,3		Descrivere e nella relazione tecnica	
1	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali - 1	C=0 Età/età media > 40 C=1 Età/età media <=40	1			
3	Il rappresentante legale è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali e detenuta da persone di sesso femminile - 2	C=0 NO C=1 SI	1			

Criteri di valutazione

Criteri relativi all'operazione

01	Domanda collettiva (*)	C=0 N=1 C=1 N max	1		Descrivere nella relazione tecnica
02	L'operazione ricade in un'area che è stata oggetto di un Piano di Gestione approvato	Non applicabile			
03	Numero di imbarcazioni da pesca partecipanti all'iniziativa di raccolta dei rifiuti dal mare	C=0 N=1 C=0,5 N>1<5 C=1 N=>5	1		Descrivere nella relazione tecnica
04	Intensità degli interventi di rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti in particolare per lottare contro la pesca fantasma	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1		Descrivere nella relazione tecnica
05	Intensità degli interventi relativi all'acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5		Descrivere nella relazione tecnica

Criteri di valutazione

Criteri relativi all'operazione

08	Estensione in ettari dell'area marine di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica	C=0 ha=0 C=1 ha max	1		Descrivere nella relazione tecnica
09	Numero di aree marine di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica coinvolte,)	C=0 N=0 C=1 N max	1		Descrivere nella relazione tecnica
024	L'operazione è svolta in un'area in cui sono presenti servizi comunali di raccolta e smaltimento dei rifiuti marini	C=0 NO C=1 SI	1		Descrivere nella relazione tecnica

Criteri di valutazione

Criteri relativi all'operazione

N.B. Saranno inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, laddove i soggetti beneficiari della misura sono soggetti privati, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani. Per le misure rivolte a soggetti pubblici, invece, si applica il criterio relativo al costo complessivo del progetto, dando preferenza a quelli di importo inferiore. Infine, in caso di *ex aequo* tra un beneficiario pubblico e uno privato, si dovrà tener conto del costo complessivo del progetto, dando preferenza a quello con l'importo inferiore.

Termini e modalità presentazione domande

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro il **1 Luglio 2019 ore 17.00** al:

FLAG Costa dell'Emilia-Romagna - c/o sede del Capofila dell'ATS DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.
Strada Mezzano 10 - 44020 Ostellato (Ferrara).

La domanda di contributo, comprensiva della documentazione allegata di cui al paragrafo 9, può essere:

a. inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata deltaduemila@pec.it con file formato PDF avente come oggetto "Domanda FEAMP –FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA – Azione 1.C.a – Intervento C – Avviso pubblico".

Non saranno ritenute ricevibili le domande:

- 1) inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- 3) redatte non utilizzando il modello di cui all'Allegato A;
- 4) mancanti della dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato E;
- 5) non sottoscritte.

Tempistica

- *Apertura bando* → **06.05.2019**
- *Termine presentazione domande di contributo* → **01.07.2019**
- *Istruttoria e Selezione delle proposte* → **29.09.2019**
- *Realizzazione degli interventi* → entro il **31.12.2020**

- ***Il bando completo è scaricabile al sito web del FLAG***
 - ***www.flagcostaemilia-romagna.it***
Sezione bandi



LE ANTENNE DEL FLAG – ANIMATORI E SEDE

Area NORD (GORO, COMACCHIO PORTO GARIBALDI, RAVENNA)

Edoardo Turolla veliger@istitutodelta.it
Simone Donati simone@shipbroker.it

Area SUD (da CERVIA a CATTOLICA)

Massimo Modanesi
massimo.modanesi@gmail.com

a breve un secondo animatore per l'area
sud

Comune	Sede	Indirizzo e tel.
Goro	c/o Uff. FedAgriPesca Goro	Via Nuova 62/A, 44020 Goro
Ravenna	c/o Comune di Ravenna	Comune di Ravenna - Sede di Marina di Ravenna
Rimini	c/o Comune di Rimini Ufficio Ass. Montini o Sala riunioni	Via Rosaspina n. 21, Rimini
Cesenatico	c/o Coop. Casa del Pescatore	Via Squero 63, 47042 Cesenatico
Rimini	c/o Coop. Lavoratori del Mare	Via F.lli Leurini, 1, 47921 Rimini
Cattolica	c/o Coop. Casa del Pescatore	Via E. Toti 2, 47841 Cattolica

FLAG COSTA
DELL'EMILIA-ROMAGNA



PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020

mipaaft

ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo



Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato

FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA

La sede del FLAG c/o DELTA 2000 soc. cons. a r.l.

Via Mezzano 10, Ostellato – FE

Tel. 0533 57693-4

info@deltaduemila.net

www.flagcostaemilia-romagna.it

Seguici su FB FLAG Costa dell'Emilia-Romagna