



# I termini di riferimento

Con **Delibera del Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna** dell'11 settembre 2019, è stato approvato il **Bando Azione 4.A "Informazione – Informazione per operatori della pesca e collettività"**



Data di pubblicazione: **16 ottobre 2019**

Data di scadenza: **16 dicembre 2019 ore 17.00**

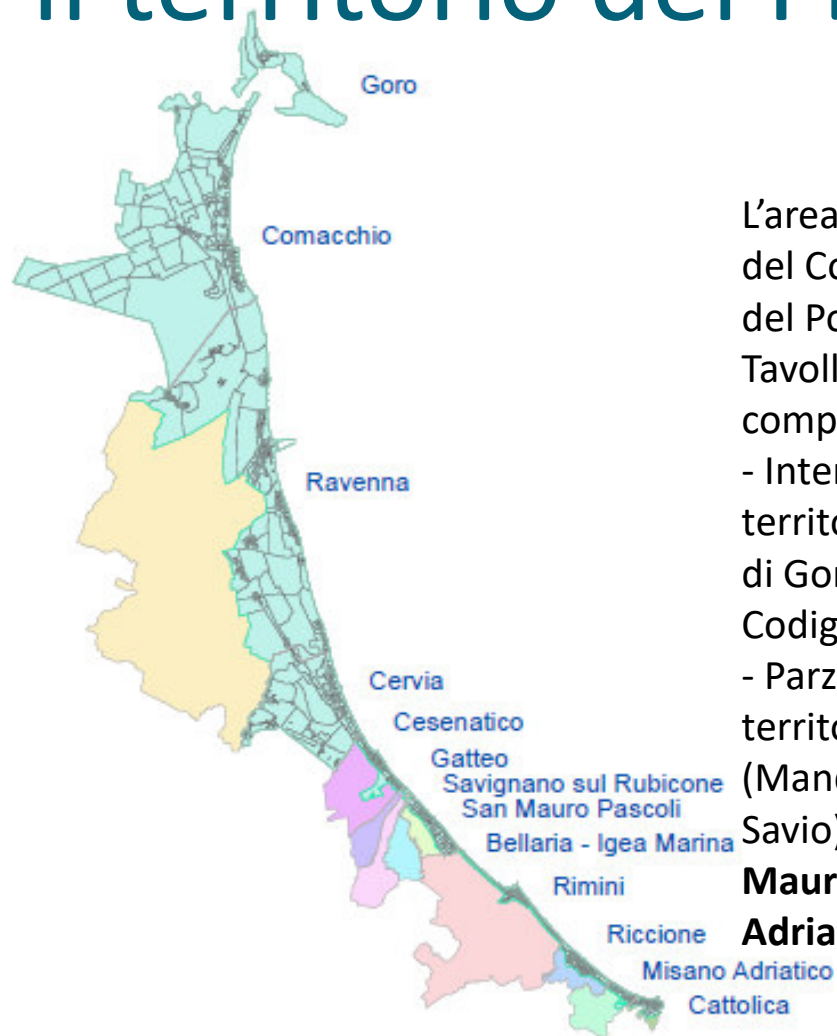


Dotazione del bando: **€ 101.027,00 Euro**

Di seguito si presenta la scheda sintetica del bando. Per tutti gli approfondimenti del caso consultare il bando e la relativa modulistica al link [http://www.flag-costaemiliaromagna.it/bandi/az4a\\_informazione/](http://www.flag-costaemiliaromagna.it/bandi/az4a_informazione/)



# Il territorio del FLAG | dettaglio



L'area del FLAG comprende i territori costieri della Regione del Compartimento di Ravenna e Rimini, che va dalla foce del Po di Goro (FE) fino ad arrivare alla foce del fiume Tavo (portocanale di Cattolica (RN)). Nel dettaglio comprende:

- Interamente: i Comuni di **Comacchio, Cervia e Goro**. Il territorio FLAG comprende tutta l'area costiera della Sacca di Goro, compresa anche nei confini amministrativi di Codigoro.
- Parzialmente: il Comune di **Ravenna**, le aree costiere e i territori dell'entroterra immediatamente connessi (Mandriole, S. Alberto, Porto Fuori, Classe, Fosso Ghiaia, Savio), i Comuni di **Cesenatico, Gatteo, Savignano, San Mauro, Bellaria Igea-Marina, Rimini, Riccione, Misano Adriatico, Cattolica** per la parte costiera.

# Obiettivi dell'intervento

L'azione è finalizzata a perseguire l'**Obiettivo 4 "Favorire l'apprendimento e la creazione di nuove opportunità di lavoro, sensibilizzare la collettività sulle risorse ittiche e sul valore delle marinerie, aumentare le occasioni di commercializzazione e di conoscenza delle marinerie"** della Strategia del FLAG, ed in particolare a dare attuazione all'obiettivo specifico **4.A "Diffondere la conoscenza sulle opportunità offerte dal mondo della pesca e dai mestieri del mare"**, sostenendo iniziative di informazione e educazione ambientale e alimentare verso operatori, scuole e cittadini.



I presente bando è relativo

**Az. 4A Informazione per operatori della pesca e collettività**

# Soggetti ammissibili

I **soggetti ammissibili a finanziamento** sono:

- a) **Associazioni ed organizzazioni di categoria che operano nel settore della pesca e dell'acquacoltura**, Associazioni di pescatori e/o di acquacoltori, associazioni di imprese di pescatori e/o di acquacoltori, compresi consorzi, cooperative ed altre forme associative, e comprese le Organizzazioni di pescatori e dell'acquacoltura riconosciute dallo Stato membro di cui all'elenco pubblicato al seguente link:  
[https://ec.europa.eu/fisheries/cfp/market/producer\\_organisations\\_it](https://ec.europa.eu/fisheries/cfp/market/producer_organisations_it)
- b) **Organismi non governativi senza scopo di lucro**; sono ricompresi a titolo di esempio: Fondazioni, Associazioni no profits di promozione sociale di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34, "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale", e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge Regionale n. 12 del 21 febbraio 2005, "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato". **Centri di ricerca di diritto privato solo se** tali organismi rientrano nella categoria degli organismi non governativi senza scopo di lucro;
- c) **Organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico.**

Con riferimento agli Organismi di ricerca di cui alla lettera c. del precedente elenco, ed ai Centri di ricerca di diritto privato richiamati alla lettera b., sono ammissibili solo se ricompresi nell'elenco degli Istituti riconosciuti dal MIPAAFT consultabile al link <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8893>



# Interventi ammissibili <sup>1/2</sup>

Sono ritenute **ammissibili a contributo**, se organizzate in un progetto che concorra al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 2 del bando, **iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte ad operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura e rivolte alla collettività**, le seguenti tipologie di intervento:

**a) realizzazione di workshops informativi e seminari sulle seguenti tematiche, finalizzate a:**

- migliorare la conoscenza in materia di prevenzione dell'inquinamento marino e salvaguardia della biodiversità degli ambienti marini, vallivi e lagunari;
- aumentare la conoscenza in materia di tecniche di costruzione, manutenzione, riparazione delle reti e degli attrezzi di pesca;
- migliorare le conoscenze sulle caratteristiche specifiche dell'ambiente marino dell'Alto Adriatico: aspetti geomorfologici, mesologici ed ecologici, con particolare riguardo alle aree in cui si concentrano le attività di pesca e acquacoltura;
- considerare le buone pratiche in mare al momento dell'acquisto del prodotto ittico, lo spreco alimentare, la salvaguardia degli ecosistemi marini e la gestione della fascia costiera, la tutela della pesca artigianale in quanto espressione di una tradizione locale possono essere altri temi oggetto delle iniziative informative;

**b) organizzazione e partecipazione a study visit ad aziende del settore ittico e/o ad altre realtà produttive, commerciali o di formazione nell'ambito del settore pesca e acquacoltura anche di altre aree FLAG di interesse per gli operatori ittici della Costa dell'Emilia-Romagna finalizzati ad apprendere nuove tecniche di processo, di prodotto e di commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, con l'obbligo di realizzare almeno n. 2 workshop informativi aperti alla collettività, di cui uno iniziale per approfondire il tema, l'obiettivo dello study visits ed i risultati che ci si attende di ottenere, e un workshop finale con l'obiettivo di estendere i risultati dello study visit alla collettività;**

# Interventi ammissibili 2/2

- c) Iniziative **rivolte alle scuole secondarie di secondo grado dell'Emilia-Romagna**, con riferimento a classi/studenti che non siano attualmente o non siano già state coinvolte in precedenza in analoghe iniziative promosse dal FLAG CER, alle società e alle associazioni sportive affiliate alle Federazioni sportive, alle Discipline sportive associate e agli Enti di promozione sportiva che operano sul territorio della Regione Emilia-Romagna, di cui alla banca dati della Regione Emilia-Romagna visionabile al seguente link: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/rilevazioneassociazionsportive/>. Le iniziative dovranno coinvolgere allievi, docenti, istruttori ed essere finalizzate a far conoscere, a recuperare e/o conservare le memorie legate alla cultura marinara, alle professionalità tipiche del settore ittico e dei mestieri del mare delle marinerie dell'area del FLAG, tramite incontri nelle marinerie, l'organizzazione di laboratori dimostrativi da realizzare anche con il coinvolgimento delle scuole dell'area del FLAG, realizzazione di materiali a fini conoscitivi (video, e-book, pubblicazioni, ecc.), visite a mostre e partecipazione ad eventi promozionali dell'artigianato e dei mestieri legati al mare e agli ambienti vallivi
- d) eventi ed iniziative di sensibilizzazione **rivolte alla collettività** finalizzate a far conoscere le qualità organolettiche, alimentari, salutistiche e culinarie dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna, nonché gli elementi della biodiversità degli ambienti marini e vallivi del territorio del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna: potranno essere realizzati workshops informativi; laboratori gastronomici; percorsi marittimi e in aree vallive finalizzati a far conoscere alla collettività la stagionalità dei prodotti ittici, i metodi di pesca e di acquacoltura, le qualità organolettiche, i mestieri del mare, oltre che le possibili sinergie enogastronomiche, tra il prodotto ittico e gli altri prodotti tipici dell'area geografica di riferimento, anche enologici

# Condizioni di ammissibilità (1/2)

## Condizioni generali

- a) Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
- b) Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. UE n. 1046/2018

## Condizioni attinenti al soggetto richiedente

- c) Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 (ove pertinenti) dell'art. 10 del Reg. (UE) n.508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo)
- d) I soggetti di cui alle lett. b) c) del Par. 5 dovranno coinvolgere operatori ittici dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna. La collaborazione deve essere attestata attraverso una lettera di interesse/intenti/supporto da parte degli operatori ittici che saranno interessati dalle iniziative informative, che evidenzii l'interesse specifico su temi da sviluppare con le iniziative informative di cui al Par. 3
- e) Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ove richiesto dalla Normativa vigente
- f) Il richiedente non deve essere destinatario di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi SFOP, FEP o FEAMP a fronte dei quali non abbia ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite



# Condizioni di ammissibilità (2/2)

## Condizioni relative all'operazione

- g) L'iniziativa di informazione di cui alle lett. a), c), e d) del Par. 3 deve svolgersi nell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna ed essere di interesse degli operatori ittici della pesca e/o dell'acquacoltura dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna. Tale interesse va dimostrato con lettere di intenti degli operatori ittici dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna, che devono essere necessariamente allegate in sede di presentazione della domanda di contributo, qualora le attività siano organizzate dai soggetti di cui alle lettere b) e c) del Cap. 5 "Soggetti ammissibili"
- h) L'iniziativa study visits di cui alla lett. b) del Par. 3 si svolge anche in aree in Italia o all'estero caratterizzate dalla presenza del settore ittico e coinvolge operatori ittici della pesca e/o dell'acquacoltura dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna ovvero l'imbarcazione è iscritta nel registro imprese da pesca nei compartimenti marittimi dell'area del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna (da dimostrare con lettere di intenti degli operatori ittici dell'area del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna da allegare in sede di presentazione della domanda di contributo)

***Un singolo richiedente può presentare una sola domanda di contributo riferita a una o più tipologie di intervento che costituiscano un singolo progetto unitario.***



PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato

# Spese ammissibili – 1/2

Le spese risultano ammissibili **se finalizzate ad un insieme di opere funzionalmente organizzate in uno specifico progetto**, che deve risultare in modo dettagliato nella relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

Il progetto dovrà indicare la funzione collettiva in merito ai destinatari finali e agli interessi perseguiti, inoltre i risultati dovranno essere consegnati al FLAG per la pubblicizzazione.

## Le principali categorie di spese ammissibili:

- costi per personale qualificato: stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato non amministrativo,
- costi di viaggi e trasferte del personale dipendente non amministrativo,
- costi di viaggi, trasferte, vitto e alloggio per i partecipanti agli study visits, sostenuti tramite Agenzie di viaggio o soggetti equipollenti abilitati alla organizzazione di viaggi per conto terzi;
- costi per consulenze professionali e specialistiche e servizi sostenuti per la realizzazione del progetto;
- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto e la diffusione dei risultati: grafica e stampa di materiale;
- costi per l'organizzazione e la partecipazione ad incontri, eventi e seminari (locazione e utenze, noleggi di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.);
- costi per l'acquisto di attrezzature tecnologiche e programmi informatici, solo se strettamente necessarie e funzionali alla realizzazione delle iniziative informative di cui al Par. 3.; Saranno considerate ammissibili le spese calcolate sul periodo di durata del progetto, pertanto la spesa riconoscibile su cui calcolare il contributo sarà pari alle quote annuali di ammortamento in rapporto alla durata dello studio stesso, rilevabili dai cespiti registrati nel relativo libro.



# Spese ammissibili – 2/2

- **spese generali (costi generali e costi amministrativi)**: si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13). Sono spese **quantificate forfettariamente e ammissibili fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso**, è comunque obbligatorio dettagliare la tipologia. Qualora riferite a più attività devono essere calcolate secondo un metodo pro-quota, corretto e debitamente giustificato.

Tra le **spese generali** relative rientrano, a titolo esaustivo:

- le spese per le parcelle notarili e gli studi di fattibilità, purché direttamente connessi all'operazione, per la sua preparazione o realizzazione;
- le spese tecniche, di progettazione, di direzione lavori realizzati da consulenti esterni non dipendenti;
- le spese per la pubblicizzazione dell'investimento ai sensi dell'art. 115 del Reg. (UE) n.1303/2013 (targhe esplicative e cartellonistica).

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

In sede di accertamento dello stato finale delle attività realizzate, l'importo massimo delle spese generali sostenute è ricondotto alla percentuale indicata in base alla spesa sostenuta ritenuta ammissibile.



# Congruità della spesa (1/3)

- **Acquisti e investimenti realizzati da soggetti pubblici**

Tutte le acquisizioni di attrezzature, impianti e servizi dovranno essere effettuate in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici; gli incarichi professionali dovranno essere attivati nel rispetto del D.Lgs. n. 165 del 2001., e in sede di rendicontazione dovranno produrre la documentazione riguardante le gare esperite.

- **Acquisti e investimenti realizzati soggetti privati**

Nel caso di acquisto di attrezzature e impianti, e per la attivazione di consulenze e servizi per la verifica della congruità della spesa dovranno essere allegati almeno tre preventivi di altrettante ditte fornitrici specializzate, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche, il prezzo di listino ed il prezzo scontato.

Nel caso di **acquisto di beni materiali, attrezzature, e servizi** per la verifica della congruità della spesa dovranno essere allegati almeno tre preventivi di altrettante ditte fornitrici specializzate, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche del bene, il prezzo di listino ed il prezzo scontato.

# Congruità della spesa (2/3)

Analogamente per **gli study visits** dovranno essere presentati n.3 preventivi da Agenzie di viaggio indicando la stima del numero dei partecipanti, i costi dettagliati preventivati per la trasferta, il vitto e l'alloggio. Tali preventivi dovranno essere accompagnati da un **quadro di raffronto**, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta e da una relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato che giustifichi la scelta effettuata. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso.

- I preventivi **devono essere comparabili** e dovranno essere espressamente **richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato**, diverso dai fornitori.
- In caso di **progetti complessi** (es. macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici) nei quali non è possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte diverse, la ragionevolezza dei costi potrà essere dimostrata attraverso **una relazione tecnica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato e/o dal legale rappresentante.**
- L'utilizzo di un **solo preventivo può altresì ricorrere nel caso di elementi di completamento/implementazione** di impianti preesistenti, facendo ricorso al medesimo fornitore.



# Congruità della spesa (3/3)

Per le **spese di consulenza e servizi** per la verifica della congruità della spesa si dovranno allegare almeno **tre preventivi**, rilasciati in caso di spese professionali e/o di consulenza da soggetti indipendenti, riportanti, nel dettaglio, il tipo di bene/servizio/prestazione professionale richiesto nonché il prezzo.

Tali preventivi dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto sottoscritto dal richiedente che giustifichi la scelta effettuata. I preventivi devono essere comparabili e dovranno risultare espressamente richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato, diverso dai fornitori.

In ogni caso, la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

**Per le spese del personale dipendente** in sede di presentazione della domanda di contributo dovrà essere specificato nella relazione e nel quadro economico le giornate uomo (g/u) per ciascun dipendente che si intende impiegare per il progetto, il costo orario lordo per g/u, il ruolo ricoperto nel progetto, la figura professionale impiegata con la descrizione delle competenze. In sede di rendicontazione dovranno essere prodotte: adeguate timesheet (cfr. Allegato I “Fac-simile timesheet) dove riportare le ore dedicate al progetto, il costo orario lordo del personale dedicato al progetto; la descrizione sintetica delle attività svolte riferite alle ore dedicate al progetto; la busta paga con evidenziata l’ammontare del costo del dipendente che ha lavorato per il progetto; gli estremi e la documentazione che dimostri l’avvenuto pagamento.

Tutte le voci di spesa ammissibili in sede di rendicontazione devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020



# Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

## a) Costo del personale

- Comprende il **personale dipendente** a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato, o con rapporto definito da altri istituti contrattuali direttamente impegnato nelle attività. Per ogni persona impiegata nel progetto sarà riconosciuto il costo effettivo annuo lordo relativo alla retribuzione prevista dal CCNL applicabile riferita alla qualifica e categorie del dipendente, relativamente al tempo effettivamente dedicato al progetto.
- Il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore il costo annui lordi, come sopra definito. Tali costi dovranno essere adeguatamente documentati e giustificati.
- Per coloro i quali l'assunzione non copra una intera annualità si dovranno sommare i costi mensili dei mesi rendicontati, dividerli per 1720 e moltiplicarli successivamente per gli n/12 rendicontati.
- La retribuzione rendicontabile deve essere supportata dal time-sheet nominativo e mensile sottoscritto dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro o da chi ne svolge le funzioni, dai quali si evincano chiaramente le ore impiegate nel progetto sul totale delle ore rese da parte del personale.
- Il personale dedicato al progetto deve essere individuato con **specifico incarico** che indichi tempi e modalità.

## Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

- Per il **personale non dipendente** il costo è determinato dal costo del personale a contratto a tempo determinato (comprendente le forme contrattuali previste dalla normativa in vigore) impiegato nelle attività del Progetto. Sulla base del contratto di collaborazione, o altro documento prodotto secondo le proprie modalità organizzative, che **deve contenere il riferimento al progetto, nonché alle attività da svolgere, alle modalità di esecuzione e alla relativa durata viene definito il costo o la quota parte da imputare al progetto.**
- Sono considerati validi i contratti sottoscritti nel periodo di eleggibilità ovvero contratti firmati precedentemente all'inizio del periodo di eleggibilità soltanto se nei medesimi si preveda l'inizio dell'attività dopo la data di inizio del progetto e che indichino chiaramente le attività da svolgere riferiti al progetto candidato sul presente avviso, tempi e costi ovvero venga modificato l'oggetto del contratto inserendo le attività relative al progetto finanziato. Il costo relativo a contratti che prevedano una conclusione posteriore alla data di termine del progetto sarà riconosciuto proporzionalmente alle attività svolte all'interno del periodo di eleggibilità delle spese.

Le spese riferite a **titolari di imprese individuali, legali rappresentanti dei soggetti ammissibili** al beneficio del contributo, **soci o componenti degli organi di amministrazione**, ovvero degli organi di governo dei soggetti ammissibili ai benefici del contributo sono escluse dal finanziamento, se non rientrano nel costo del personale dipendente (socio lavoratore).



# Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

## b) Missioni e trasferte

- Per il personale non amministrativo che partecipa alle iniziative di cui al Par. 3 e per i partecipanti agli study visits di cui alla lett. b) Par. 3 sono ammesse spese inerenti missioni effettuate in Italia e all'estero e direttamente imputabili alle iniziative progettuali ed appartenenti alle seguenti tipologie:
  - spese di viaggio: liquidabili solo a seguito di presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietto aereo, navale, ferroviario, di mezzo di trasporto pubblico, ricevuta taxi, pedaggio autostradale, parcheggio e custodia). I biglietti aerei sono ammissibili in classe economica, i viaggi navali e ferroviari in seconda classe o equiparati;
  - uso di mezzo proprio: liquidabili solo a seguito di presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e sottoscritta dal Legale rappresentante della struttura di appartenenza, contenente data, destinazione, chilometri percorsi, motivazione. Sono ammessi i pedaggi autostradali e le spese di parcheggio dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale e un'indennità chilometrica pari al costo chilometrico di esercizio elaborato annualmente dall'ACI, riferito ad un autovettura FIAT di piccola cilindrata, per una percorrenza standard di Km. 15.000;
  - Spese per vitto nei limiti di 30 € a pasto per un massimo di due pasti giornalieri. Spese per alloggio nei limiti di 125 € a notte. Per la liquidazione è necessaria la presentazione di fatture o ricevute fiscali, intestate all'interessato.



# Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

## b) Missioni e trasferte

- Per il personale non amministrativo che partecipa alle iniziative di cui al Par. 3 e per i partecipanti agli study visits di cui alla lett. b) Par. 3 sono ammesse spese inerenti missioni effettuate in Italia e all'estero e direttamente imputabili alle iniziative progettuali ed appartenenti alle seguenti tipologie:
  - spese di viaggio: liquidabili solo a seguito di presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietto aereo, navale, ferroviario, di mezzo di trasporto pubblico, ricevuta taxi, pedaggio autostradale, parcheggio e custodia). I biglietti aerei sono ammissibili in classe economica, i viaggi navali e ferroviari in seconda classe o equiparati;
  - uso di mezzo proprio: liquidabili solo a seguito di presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e sottoscritta dal Legale rappresentante della struttura di appartenenza, contenente data, destinazione, chilometri percorsi, motivazione. Sono ammessi i pedaggi autostradali e le spese di parcheggio dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale e un'indennità chilometrica pari al costo chilometrico di esercizio elaborato annualmente dall'ACI, riferito ad un autovettura FIAT di piccola cilindrata, per una percorrenza standard di Km. 15.000;
  - Spese per vitto nei limiti di 30 € a pasto per un massimo di due pasti giornalieri. Spese per alloggio nei limiti di 125 € a notte. Per la liquidazione è necessaria la presentazione di fatture o ricevute fiscali, intestate all'interessato.

Non sono ammissibili spese forfettarie. È necessario supportare gli importi di spesa con la documentazione analitica delle spese.

Per **gli study visits** che coinvolgono i soggetti partecipanti, oltre al personale del beneficiario, i costi devono essere sostenuti direttamente tramite il beneficiario, il quale dovrà ricorrere ad Agenzie di viaggio o soggetti abilitati alla organizzazione di viaggi, allegando n. 3 preventivi in sede di presentazione della domanda di contributo e, in sede di rendicontazione, la fattura giustificativa dell'Agenzia di viaggi o altro soggetto abilitato incaricato per l'organizzazione dello study visit.

# Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

## c) Collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi

- Le spese per collaborazioni e consulenze esterne fanno riferimento a prestazioni a carattere tecnico e/o scientifico rese da professionisti (persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici.
- La presente tipologia di spese concerne inoltre le prestazioni di terzi intese come prestazioni di carattere esecutivo destinate alla realizzazione del progetto e acquisite da soggetti terzi.

## d) Ammortamento

- Le spese relative all'acquisto di beni, macchinari e attrezzature è ammessa per la quota ammortamento relativa alla durata del progetto, rilevabili dai cespiti registrati nel relativo libro.
- La spesa deve essere giustificata dai documenti previsti al paragrafo 7.1.a Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dalla normativa fiscale in vigore ed applicate dall'azienda stessa.



# Spese non ammissibili

- a) interventi le cui spese risultino **sostenute prima della data di comunicazione della notifica di concessione del contributo**;
- b) beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- c) interventi finalizzati agli adeguamenti a obblighi di legge;
- d) interventi di riparazione ordinaria e/o manutenzione ordinaria e/o mere sostituzioni;
- e) acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati e il relativo montaggio,
- f) costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni;
- g) servizi continuativi periodici o connessi alla normale spesa di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- h) realizzazione di opere tramite commesse interne;
- i) consulenze, prodotti e/o servizi forniti dai soci del beneficiario;
- j) attrezzature e software non specialistico e/o non connesso all'attività del progetto;
- k) acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno;
- l) acquisto di arredi ed attrezzature per uffici ed alloggi;
- m) materiali di consumo connessi con attività ordinaria per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- n) opere in sub-appalto, la cui ammissione è consentita unicamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici;
- o) oneri di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto ovvero riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione, interessi passivi, spese bancarie;
- p) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- q) imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA;
- r) canoni delle concessioni demaniali;
- s) consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- t) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenzioso e relative a brevetti;
- u) composizioni amichevoli, arbitrati e interessi di mora;
- v) interventi non strettamente inerenti alle finalità della presente Azione e del Bando;
- w) interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014.

# Risorse e contributo

Risorse pubbliche disponibili : € 101.027,00

Per **BENEFICIARI PUBBLICI**, quali Organismi scientifici o tecnici quali Università, Istituti e Centri di ricerca riconosciuti come organismi di diritto pubblico come definito dal diritto comunitario, il contributo in conto capitale è pari al **100% della spesa ammissibile**.

Per **BENEFICIARI PRIVATI**, il contributo in conto capitale è **pari all'80% delle spese ammesse** sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 3 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

Sono fissati i seguenti **limiti di spesa ammissibile**:

- € 5.000,00 quale limite minimo;
- € 20.000,00 quale limite massimo.



# Documentazione da presentare 1)

**Domanda di contributo redatta utilizzando e compilando l'Allegato A**, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, unitamente a:

**a) relazione tecnica** debitamente sottoscritta dal richiedente, che descriva in modo dettagliato l'intervento da realizzare; redatta secondo lo schema di cui all' **Allegato B** che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- I. il Referente organizzativo responsabile degli aspetti operativi;
- II. il Referente tecnico-scientifico del progetto;
- III. il target dei soggetti che si intendono coinvolgere nelle iniziative informative, indicandone la tipologia;
- IV. la capacità organizzativa e gestionale con la descrizione delle competenze dei soggetti che realizzeranno il progetto;
- V. indicazione degli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere con il progetto con particolare evidenza del tipo di attività svolta e delle ricadute attese nel territorio del FLAG in merito alle finalità della Misura di cui al paragrafo 2;
- VI. le azioni del progetto, specificando quali tipologie di intervento verranno realizzate con riferimento al Par. 3;
- VII. la tempistica di svolgimento con il diagramma dei tempi di realizzazione delle opere e delle attività;
- VIII. la descrizione del budget complessivo e sua ripartizione per tipologie di costo, tra le diverse attività;
- IX. la descrizione di eventuali attrezzature necessarie alla realizzazione dell'intervento;
- X. gli ambiti di consulenze tecniche esterne attivate, con particolare evidenza del tipo di attività svolta rispetto all'intervento proposto / progetto;
- XI. qualifica del personale dipendente utilizzato per lo sviluppo del progetto, specificando il ruolo nell'ambito del progetto, le g/impiegate, il costo orario lordo (fare riferimento al costo orario lordo dell'anno precedente come specificato al Par. 7.1.a al Par. "dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili);
- XII. attività di comunicazione e disseminazione previste, quali seminari, workshops, etc. (evidenziando materiale impiegato, giornate eventi, animazione, ecc.) che garantiscano la diffusione dei risultati nei confronti della collettività;
- XIII. la descrizione dell'eventuale livello di coerenza e complementarietà tra il progetto e gli altri strumenti dell'UE;
- XIV. gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di selezione di cui al paragrafo 13;

# Documentazione da presentare 2)

- b) **cronoprogramma delle attività**, che rappresenti la collocazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto e la scansione temporale della spesa (**Allegato C**);
- c) **quadro economico** dell'intervento costituito dall'elenco riepilogativo dettagliato delle voci di spesa previste redatto secondo lo schema (**Allegato D**);
- d) dichiarazione sostitutiva, corredata da copia del documento di identità, resa e sottoscritta dal richiedente ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato E**;
- e) **ogni altro documento ritenuto utile** in ordine allo stato di realizzazione dell'intervento proposto e/o ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- f) **preventivi richiesti per spese di collaborazioni, consulenza, attrezzature, macchinari e servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di progetto** che dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta e da una **relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato** che giustifichi la scelta effettuata (allegare dichiarazione di cui **all'Allegato G**). Si specifica che per le opere edili va allegato un computo metrico e la relativa richiesta di 3 preventivi a ditte in concorrenza e indipendenti tra loro
- g) elenco dei documenti allegati alla domanda (**Allegato H**);
- h) nel caso in cui il progetto venga presentato dai soggetti di cui alle lett. b) c) del Par. 5 dovranno presentare un "lettera di interesse/intenti/supporto" da parte degli operatori ittici che saranno interessati dalle iniziative informative che evidenzino l'interesse specifico su temi da sviluppare con le iniziative informative di cui al Par. 3;
- i) **dichiarazione attestante l'ammissibilità dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)** (**Allegato G**);



# Documentazione da presentare 3)

- j) documentazione attestante la **proprietà dell'imbarcazione da pesca**;
- k) copia degli **ultimi 2 bilanci approvati** e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
- l) **nel caso di organismi di ricerca, reti-soggetto, consorzi, società**, copia della delibera o atto equivalente dell'organo competente con la quale si approva l'iniziativa proposta e si indicano i soggetti che partecipano al progetto;
- m) **per le forme societarie copia dell'atto costitutivo, dello statuto**, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di commercio, **nonché dell'estratto Libro soci aggiornati**;
- n) per gli **acquisti realizzati da soggetti pubblici**: tutte le acquisizioni di attrezzature, impianti e servizi dovranno essere effettuate in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici; gli incarichi professionali dovranno essere attivati nel rispetto del D.Lgs. n. 165 del 2001, e in sede di rendicontazione dovranno produrre la documentazione riguardante le gare esperite.

# Criteri di valutazione

OPERAZIONE A REGIA/Bando FLAG				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI Da Mis. 1.26, 1.29, 5.68, 5.69.144 (28)	Coefficiente C ( $0 < C < 1$ )	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
CRITERI TRASVERSALI				
T <sub>1</sub>	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR) (129)	C=0 Ic=0 C=1 Ic=Max	0,5	
T <sub>2</sub>	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile (129)	C=0 NO C=1 SI	0,5	
T <sub>3</sub>	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale, (129)	C=0 Età/età media maggiore 40 C=1 Età/età media min	0,5	



# Criteria di valutazione Segue

CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE (da 5.69)				
L'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	C=0 NO C=1 SI	1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				
Numero di imprese coinvolte nell'operazione (126)  Nota: nell'ambito del presente avviso si intende n. di imprese del settore ittico (pesca e acquicole) coinvolte nel target come partecipanti alle iniziative informative	C=0 N=1 C=1 N max	1		
L'operazione prevede iniziative volte alla creazione di reti tra esperti scientifici e pescatori (144)  Nota: nel caso del presente avviso per reti si intende raggruppamenti tramite accordi di collaborazione tra esperti scientifici e pescatori partecipanti al progetto	C=0 NO C=1 SI	1		
Numero di organismi tecnici o scientifici coinvolti (126)	C=0 N=1 C=1 N max	1		
L'operazione prevede iniziative di divulgazione (seminari, sito internet, animazione, pubblicazione dei risultati) (144)	C=0 NO C=1 SI	0,5		
L'operazione prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (568)	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5		
L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori (129)	C=0 NO C=1 SI	0,5		

# Criteri di valutazione

## Criteri relativi all'operazione

**N.B. Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.**

In caso di ex-aequo (parità di punteggio):

- tra due o più progetti presentati da **soggetti privati**, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani;
- tra due o più progetti presentati da **soggetti pubblici**, si applica il criterio relativo al costo complessivo del progetto, dando preferenza a quelli di importo inferiore;
- tra due o più progetti presentati da soggetti **pubblici e privati**, si applica il criterio riferito alla data di presentazione (giorno e ora), dando preferenza a quelli presentati prima.



# Termini e modalità presentazione domande

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro il **16 dicembre 2019 ore 17.00 a mezzo PEC [deltaduemila@pec.it](mailto:deltaduemila@pec.it) con file formato pdf** al FLAG Costa dell'Emilia-Romagna - c/o sede del Capofila dell'ATS DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. avente ad oggetto **“Domanda FEAMP – FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA – Azione 4A «Azioni informative» – Avviso pubblico”**

Non saranno ritenute ricevibili le domande:

- 1) inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- 3) redatte non utilizzando il modello di cui all'Allegato A;
- 4) mancanti della dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato E;
- 5) non sottoscritte.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Non è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostitutiva trasmessa oltre il termine di scadenza fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dichiarato nella domanda di contributo di cui all'Allegato A.

# Tempistica

- *Apertura bando* → **16.10.2019**
- *Termine presentazione domande di contributo* → **16.12.2019**
- *Istruttoria e Selezione delle proposte* → **15.03.2020**
- *Realizzazione degli interventi* → entro il **30.06.2021**

***Il bando completo è scaricabile al sito web del FLAG***

***[www.flagcostaemilia-romagna.it](http://www.flagcostaemilia-romagna.it)***

***Sezione bandi***





## LE ANTENNE DEL FLAG – ANIMATORI E SEDE

### Area NORD (GORO, COMACCHIO PORTO GARIBALDI, RAVENNA)

Edoardo Turolla [veliger@istitutodelta.it](mailto:veliger@istitutodelta.it)  
Simone Donati [simone@shipbroker.it](mailto:simone@shipbroker.it)

### Area SUD (da CERVIA a CATTOLICA)

Massimo Modanesi  
[massimo.modanesi@gmail.com](mailto:massimo.modanesi@gmail.com)

a breve un secondo animatore per l'area  
sud

Comune	Sede	Indirizzo e tel.
Goro	c/o Uff. FedAgriPesca Goro	Via Nuova 62/A, 44020 Goro
Ravenna	c/o Comune di Ravenna	Comune di Ravenna - Sede di Marina di Ravenna
Rimini	c/o Comune di Rimini Ufficio Ass. Montini o Sala riunioni	Via Rosaspina n. 21, Rimini
Cesenatico	c/o Coop. Casa del Pescatore	Via Squero 63, 47042 Cesenatico
Rimini	c/o Coop. Lavoratori del Mare	Via F.lli Leurini, 1, 47921 Rimini
Cattolica	c/o Coop. Casa del Pescatore	Via E. Toti 2, 47841 Cattolica

FLAG COSTA  
DELL'EMILIA-ROMAGNA



PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020

**mipaaft**  
ministero delle politiche agricole  
alimentari, forestali e del turismo

 Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato

## **FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA**

*La sede del FLAG c/o DELTA 2000 soc. cons. a r.l.*

*Via Mezzano 10, Ostellato – FE*

*Tel. 0533 57693-4*

*[info@deltaduemila.net](mailto:info@deltaduemila.net)*

*[www.flagcostaemilia-romagna.it](http://www.flagcostaemilia-romagna.it)*

**Seguici su FB FLAG Costa dell'Emilia-Romagna**