



FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA Associazione temporanea di Scopo

Sede Legale presso la sede della propria Capofila DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.
Strada del Mezzano n. 10 – 44020 Ostellato (FE)

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

in data 01/12/2022

L'anno 2022, il giorno 1 (uno) del mese di dicembre, alle ore 16:00, il Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, si è riunito per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
2. varie ed eventuali.

A norma dell'art. 10 dell'atto costitutivo, assume la presidenza del Consiglio Direttivo il Presidente Lorenzo Marchesini, legale rappresentante di DELTA 2000, soggetto capofila dell'ATS, il quale, constatato:

- che il Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,
- che sono presenti n. 10 componenti del Consiglio Direttivo:

N.	Nominativo	Ruolo	Rappresentatività	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	Soggetti Privati	Presente
2	Caselli Sergio	Vice Presidente	Soggetti Privati	Presente
3	Riccardo Casotti	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
4	Castaldelli Giuseppe	Consigliere	Società Civile	Presente

N.	Nominativo	Ruolo	Rappresentatività	Presente/ Assente
5	Cesarini Roberto	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
6	Costantini Giacomo	Consigliere	Enti Pubblici	Assente
7	Fantozzi Lorena	Consigliere	Enti Pubblici	Presente
8	Masetti Patrizia	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
9	Montini Anna	Consigliere	Enti Pubblici	Presente
10	Paesanti Vadis	Consigliere	Soggetti Privati	Presente
11	Petta Francesco	Consigliere	Soggetti Privati	Assente
12	Saporetti Daniele	Consigliere	Società civile	Presente
13	Viviani Diego	Consigliere	Enti Pubblici	Presente

• dichiara il Consiglio Direttivo validamente costituito ed atto a deliberare, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto.

E' inoltre presente Angela Nazzaruolo, coordinatrice del GAL DELTA 2000, con funzione di direzione tecnica del FLAG, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno.

Il Consigliere Diego Viviani provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Il Presidente Lorenzo Marchesini saluta i presenti ed apre la seduta odierna, con la trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1 stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 e deliberazioni conseguenti:

1.1 Il Presidente informa i presenti in merito all'avvenuta approvazione dell'undicesima variazione al Piano Finanziario del FLAG, da parte dell'O.I. Regione Emilia-Romagna con Determinazione n. 22943 del 21/11/2022.

Il Consiglio prende atto dell'avvenuta approvazione.

1.2 Informativa sugli esiti dei controlli effettuati dall'O.I. RER sulle graduatorie dei progetti candidati sul bando dell'Azione 1.C.a Intervento B "Bando Acquicole": rilievi su alcune spese ammesse che dall'O.I. si reputano di natura ordinaria, e rilievi in merito a verifiche di pagamenti DURC di due beneficiari. Con riferimento al primo rilievo di spese non ammissibili, verificato con l'istruttore e il consulente, si ritiene di non procedere con la non ammissibilità ma di rispondere all'OI/RER nel modo seguente:

RILIEVO OI/RER

Riguardo al progetto n. 42/SSL/22/ER, dalle verifiche è risultato che nel piano investimenti sono

state previste talune voci di spesa, dettagliate nella Tabella 2 dell'Allegato B alla domanda di sostegno dalle lett. rr) alle lett. zz), che non possono ritenersi ammissibili in quanto, non essendo funzionali all'ammodernamento di imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura, sono riconducibili alla categoria di spese "costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni", che rientrano nelle spese non ammissibili ai sensi del par. 7.3 del bando. Viceversa, tali spese sono state ritenute ammissibili dal FLAG, come riportato nella relativa check list di ammissibilità.

RISPOSTA FLAG

Si ritiene che tali spese siano funzionali all'ammodernamento dell'imbarcazione oggetto di investimento, e coerenti con le tipologie di intervento indicate nel bando e le relative spese ammissibili che, per comodità riportiamo qui:

Par. 3 Interventi ammissibili (...) TIPOLOGIA DI INTERVENTO B) Attività acquicole: investimenti (ammodernamento) relativi esclusivamente ad imbarcazioni a servizio di impianti, con licenza di pesca di V categoria particolare riferimento a: - ammodernamento di imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura marine: (...)

Par.7.2 Spese ammissibili (...) Le principali categorie di spese ammissibili riguardano: Per la TIPOLOGIA DI INTERVENTO B: - ammodernamento di imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura marine in possesso della Licenza di pesca di "V categoria" e non iscritte ad altre categorie di pesca; (...)

Pertanto verificato con l'istruttore incaricato e il consulente che fornisce assistenza tecnica, rileviamo non vi siano elementi specifici nel bando tali da considerare questa tipologia di spesa riferita ad intervento di manutenzione ordinaria. Il punto 7.3 delle spese non ammissibili che viene citato nella Vs. comunicazione, nel bando è scritto che sono esclusi " costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto).

Alla luce delle condizioni di ammissibilità del bando, della tipologia di intervento riferita all'investimento del proponente e relativi costi, gli istruttori hanno considerato l'ammissibilità poiché strettamente funzionale alla realizzazione dell'intervento proposto, e non vi sono elementi da poter affermare che si tratta di ordinaria manutenzione, bensì essendoci un cambio del motore ed altri interventi connessi, è naturale che l'imbarcazione necessiti di pulizia e interventi di natura straordinaria connessi al fatto che si interviene con dei lavori sulla barca.

Quindi chiediamo su quali basi specifiche ritenete che si trattino di interventi di ordinaria manutenzione, perchè il bando non fornisce ulteriori dettagli e può essere soggetto ad interpretazione. L'istruttore e il consulente incaricato a supporto hanno valutato le domande in merito all'ammissibilità di spese scritte nel bando riferite ad una tipologia d'intervento generica denominata "ammodernamento di imbarcazioni".

Pertanto riteniamo non sia il caso di stralciare tali spese ma di ritenerle ammissibili.

Con riferimento invece alle questioni sollevate circa la regolarità contributiva stiamo effettuando le opportune verifiche per i provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio Direttivo da mandato a procedere con la rettifica della graduatoria approvata nella riunione del 13 ottobre u.s., a conclusione delle verifiche effettuate, sulla base degli esiti delle stesse.

Con riferimento alla valutazione della posizione di regolarità contributiva al momento della presentazione della domanda, il Consiglio demanda al Responsabile del Procedimento, supportato dal Comitato di Valutazione, la verifica della stessa e della eventuale revisione della graduatoria a fronte dell'eventuale accertamento documentale di irregolarità del DURC al momento della presentazione della domanda;

- 1.3 COMUNICAZIONE MOTORE IMBARCAZIONE Domanda FEAMP - FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA - Azione 1.C.a Intervento B -Acquicole Avviso pubblico Annualità 2022. CODICE PROG. FLAG 27/SSL/ER, POSIZIONE IN GRADUATORIA 29 Beneficiario Paesanti Nicola
- Il beneficiario Paesanti Nicola chiede di sostituire l'acquisto del motore Suzuki DF 150 con un motore Honda, a causa della non disponibilità immediata del motore previsto, come si evince dalla comunicazione in data 18/11/2022 della ditta Nautica 2000, nella quale viene indicato che il motore Suzuki DF 150, sarà disponibile dal mese di giugno 2023. Visti i tempi previsti dal bando, per la conclusione del progetto, si allega nuovo preventivo proposto dalla ditta Nautica 2000 per un motore Honda, che sarà disponibile già da subito.
- Il Consiglio, prende atto di quanto esposto e considerando che la notifica di concessione non è ancora stata trasmessa, le variazioni, anche di dettaglio, possono essere comunicate solo dopo la concessione.
- 1.4 RICHIESTA DI PROROGA PROGETTO HABITAT INVESTIMENTI PARCO DEL DELTA DEL PO - Az. 2.A.2 "HABITAT MARINI VALLIVI E LAGUNARI
- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po, beneficiario del I Bando Habitat Az.2.A.2 con progetto "Completamento del ri-escavo del canale sub-lagunare Serilla-Varco Valli di Comacchio", ha chiesto una proroga di fine lavori e rendicontazione a 60 giorni (la scadenza attuale è il 31.12.2022) prorogabile la fine lavori e rendicontazione entro la nuova scadenza del 1 marzo 2023. L'Intervento è in corso di ultimazione, la proroga necessita per ultimare gli ultimi lavori, collaudi, pagamenti e rendicontazione.
- Il Consiglio prende atto di quanto esposto ed approva la concessione della proroga richiesta.
- 1.5 COMUNICAZIONE UNIBO DIMEVET progetto "Tecniche innovative microbiome-based per il recupero della vongola comune nelle aree ad alta mortalità nell'area flag dell'Emilia Romagna (T.Micro.V) BANDO 3 A 2 DIVERSIFICAZIONE - MODIFICA FORNITURE
- Il Presidente rende noto ai presenti che il beneficiario ha comunicato che ci sono state variazioni al rialzo circa i costi per il materiale di consumo e hanno presentato una tabella di comparazione tra i preventivi di spesa allegati all'invio del progetto ed il costo effettivo del mese di novembre 2022 (acquisto materiale). Non vi è alcuna modifica nei fornitori indicati indicano sempre il prezzo più basso a seguito della richiesta dei tre preventivi, semplicemente hanno comunicato che il costo è aumentato. Per quanto riguarda i preventivi dalle ditte Qiagen, Illumina e Aurogene, le variazioni al rialzo circa i costi per il materiale di consumo sono imputabili ad un generale aumento del costo dei consumabili, che è stato riscontrato in tutti i beni di consumo dal 2021 in avanti, con un particolare incremento nella seconda metà del 2022. Per quanto riguarda il

preventivo dalla ditta BioRad, si riscontra non solo un aumento dei prezzi in linea con le altre aziende, ma anche un diverso confezionamento dei prodotti di interesse che motiva la variazione rispetto al preventivo precedente.

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto esposto.

1.6 COOPERAZIONE: STATO DI AVANZAMENTO PROGETTI

1.6.1 I comitati di attuazione dei progetti di cooperazione FLAG: quali Patrimonio Culturale della Pesca, Blue Coast Agreement 2030 e Donne nella pesca, hanno proposto di prorogare la scadenza dei progetti dal 31.12.2022 al 30.04.2023, al fine di poter procedere alla realizzazione delle ultime azioni di comunicazione, redigere le relazioni finali con gli output di progetto e rendicontare alle rispettive O.I..

1.6.2 Con riferimento agli incarichi in corso, come Stazione Appaltante, DELTA 2000 capofila FLAG CER, necessita di prorogare l'incarico conferito a Cooperdiem per lo svolgimento delle attività di comunicazione WP 4 in attuazione del progetto PCP, al fine di completare le ultime azioni di comunicazione, tra le quali l'organizzazione del convegno finale del progetto entro il mese di marzo 2023, prevedendo la proroga della scadenza dal 31.12.2022 al 31.03.2023.

1.6.3 Con riferimento al progetto di cooperazione TARTA TUR 2 il progetto si conclude entro i termini del 31.12.2022, con la realizzazione di tutte le azioni e le relative spese approvate e indicate nel progetto di cooperazione, tra cui la conferenza finale del progetto realizzata nel mese di novembre u.s. a Sealogy – Ferrara Fiera. Si chiede pertanto approvazione della rendicontazione progetto di cooperazione e il mandato alla presentazione agli Organismi Intermedi. Costo complessivo approvato quota FLAG CER Euro 31.400,00, di cui Euro 1.400,00 per le spese preparatorie ed € 30.000,00 per le WP di progetto. I pagamenti delle ultime fatture dei fornitori verranno eseguiti entro il c.m. di dicembre e la rendicontazione sarà presentata entro il 31.01.2023:

FLAG	Prep.	Azione Comune								Azione locale	Tot. / FLAG
		WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8		
1. Costa Emilia-Romagna	1.400	4.000	7.000	2.000	3.000	3.000	5.000	2.000	3.000	1.000	31.400
2. Veneziano	0	4.000	7.000	2.000	3.000	3.000	5.000	1.000	2.000	1.000	28.000
3. Chioggia Delta Po	0	2.000	4.000	1.000	2.000	3.000	5.000	1.000	1.000	1.000	20.000
4. FVG	0	1.000	6.000	1.000	2.000	3.000	1.000	1.000	0	0	15.000
Totale	1.400	11.000	24.000	6.000	10.000	12.000	16.000	5.000	6.000	3.000	94.400

Il Consiglio approva la rendicontazione delle spese sostenute per complessivi Euro 30.000,00 e da mandato a procedere con la presentazione dell'istanza di liquidazione del contributo sulla base delle modalità indicate dall'O.I. Regione Emilia-Romagna.

1.6.4 figura referente per lo staff che si occuperà dei progetti di cooperazione FLAG CER nel 2023.

Stante l'imminente conclusione del contratto di lavoro dell'animatore Massimo Bellavista che finora ha curato anche la realizzazione dei progetti di cooperazione, si propone al Consiglio di autorizzare la dipendente di DELTA 2000, soggetto capofila dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-

Romagna, Marzia Cavazzini, già impegnata nello svolgimento delle attività di gestione e animazione del FLAG, a seguire anche le attività dei progetti di cooperazione e partecipare agli eventi divulgativi dei progetti in corso di realizzazione o conclusione, al fine di monitorare lo stato di avanzamento del progetto, divulgare materiale informativo del FLAG e presenziare agli eventi divulgativi.

Il Consiglio Direttivo autorizza Marzia Cavazzini a seguire lo svolgimento delle attività dei progetti di cooperazione del FLAG e contestualmente, anche a partecipare agli eventi divulgativi dei progetti realizzati in attuazione della SSL e del Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie.

2. Varie ed eventuali.

2.1 Informazione su nuova programmazione FEAMPA 2021-2027

Successivamente il Presidente introduce l'informativa sulla nuova programmazione FEAMPA 2021-2027 e cede la parola alla dott.ssa Angela Nazzaruolo che ragguaglia i presenti in merito agli orientamenti della nuova programmazione FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3, anche con l'ausilio delle slide illustrate dal funzionario della DG Mare e responsabile per il programma FEAMP e FEAMPA Italia, durante il workshop online organizzato da Famenet nel mese di novembre u.s..

Il Consiglio prende atto di quanto esposto.

2.2 Fissare data Assemblea degli Associati FLAG CER e proposta realizzazione convegno a febbraio 2023 sui risultati attuazione SSL FLAG 2014-2020

Il Presidente chiede ai presenti di fissare la data della prossima riunione dell'Assemblea degli associati per l'approvazione delle attività svolte nel 2022 e la previsione per l'anno 2023 e propone inoltre di realizzare un convegno, nel mese di febbraio 2023 sui risultati raggiunti in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale della pesca e acquacoltura del FLAG CER.

Il Consiglio designa di organizzare un unico evento nella stessa giornata, nel mese di febbraio 2023, a Cesenatico, presso la sala del Museo della Marineria, nell'ambito del quale verrà inizialmente discussa l'approvazione del consuntivo 2022 e previsione 2023 e successivamente verrà trattata l'informativa sulla Programmazione FEAMPA 2021/2027 Priorità 3.

Al termine della discussione il Consiglio Direttivo, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1 di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività in attuazione della SSL e del relativo Piano di Azione nel settore della pesca e dell'acquacoltura a valere sul PO FEAMP 2014/2020, come esposto in premessa;

1.1 di prendere atto dell'avvenuta approvazione da parte dell'O.I. Regione Emilia-Romagna dell'undicesima variazione al piano finanziario;

1.2 di prendere atto degli esiti dei controlli effettuati dall'O.I. RER sulla graduatoria dei progetti candidati sul bando dell'Azione 1.C.a Intervento B "Bando Acquicole", di dare mandato a

procedere con la rettifica della graduatoria approvata nella riunione del 13 ottobre u.s., a conclusione delle verifiche effettuate, sulla base degli esiti delle stesse e di demandare al Responsabile del Procedimento, la verifica della posizione di regolarità contributiva e della eventuale revisione della graduatoria a fronte dell'accertamento documentale di irregolarità del DURC al momento della presentazione della domanda;

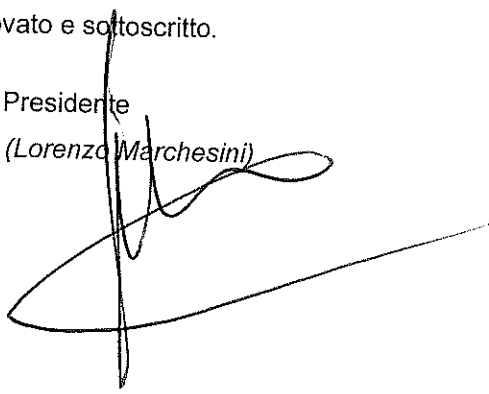
- 1.3 di prendere atto della comunicazione di cambio motore imbarcazione presentata in relazione al Progetto FLAG 27/SSL/ER, di dare atto che trattasi di variante di dettaglio, che il soggetto beneficiario dovrà comunicare formalmente dopo avere ottenuto la concessione;
- 1.4 di accogliere la richiesta presentata dal soggetto beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, riferita alla proroga per la conclusione del progetto “Completamento del ri-escavo del canale sub-lagunare Serilla-Varco Valli di Comacchio” in corso di attuazione a valere sull’Azione 2.a.2 Habitat – investimenti, autorizzando il differimento dei termini per la conclusione del progetto, liquidazione delle spese e relativa rendicontazione al 01 marzo 2023;
- 1.5 di prendere atto della comunicazione trasmessa dal soggetto beneficiario UNIBO DIMEVET in relazione al progetto N. 1/SSL/21/ER, “T.Micro.V - Tecniche innovative microbiome-based per il recupero della vongola comune nelle aree ad alta mortalità nell’area flag dell’Emilia Romagna in corso di attuazione a valere sull’Azione 3.A.2 DIVERSIFICAZIONE, inerente la modifica delle forniture, non comportando nessuna variazione al budget di progetto;
- 1.6.1 di prendere atto della proposta dei comitati di attuazione dei progetti di cooperazione interterritoriale in corso di realizzazione e di approvare la proroga al 30 aprile 2023 per la conclusione delle attività dei tre progetti “Patrimonio Culturale della Pesca”, “Blue Coast Agreement 2030”, “Donne nella pesca”, di dare mandato ad inoltrare formale richiesta all’O.I. Regione Emilia-Romagna per l’approvazione definitiva di detta proroga;
- 1.6.2 di autorizzare, in qualità di Stazione Appaltante- DELTA 2000 capofila FLAG CER, l’estensione al 31 marzo 2023 dell’incarico conferito a Cooperdiem per lo svolgimento delle attività di comunicazione di cui alla WP 4 del progetto di cooperazione interterritoriale Patrimonio Culturale della Pesca;
- 1.6.3 di approvare la rendicontazione delle spese sostenute per l’attuazione del Progetto di cooperazione interterritoriale TARTA TUR 2, per complessivi Euro 30.000,00 e di dare mandato a procedere con la presentazione dell’istanza di liquidazione del contributo all’O.I. Regione Emilia-Romagna, completa dei relativi allegati;
- 1.6.4 di autorizzare la dipendente di DELTA 2000, capofila del FLAG CER, Marzia Cavazzini a seguire lo svolgimento delle attività dei progetti di cooperazione realizzati in attuazione della SSL e del Piano di Azione del FLAG Costa dell’Emilia-Romagna e partecipare agli eventi divulgativi dei progetti stessi, autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie.
- 2.1 di prendere atto dell’informativa sugli orientamenti della nuova programmazione FEAMP 2021-2027;

- 2.2 di convocare l'Assemblea degli Associati entro il 10/02/2023 con il seguente OdG:
- a) stato di avanzamento attività del Piano di Azione dell'ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 - Priorità 4, approvazione del consuntivo 2022 e previsione 2023;
 - b) informativa sulla Programmazione FEAMPA 2021/2027 Priorità 3;
 - c) varie ed eventuali.
- di autorizzare il Presidente, ai sensi dell'Art. 12 dell'Atto costitutivo, a dare esecuzione a quanto sopra deliberato e che le suddette procedure saranno effettuate dal GAL DELTA 2000, in qualità di soggetto capofila dell'ATS FLAG,
 - di confermare che non sussistono situazioni in cui un membro del Consiglio Direttivo si trovi in conflitto d'interesse;
 - di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner che sono autorità non pubbliche.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 17.15

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to (Lorenzo Marchesini)



Il Segretario
F.to (Diego Viviani)

